

Приложение  
к приказу директора  
МАУ «СШ «ДС «Юность»  
от 28.10.2019 г. № 351

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Спортивная школа «Дворец спорта «Юность»»**

г. Нижний Новгород  
2019 год

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Дворец Спорта «Юность» (далее – МАУ «СШ «ДС «Юность»)) и программы спортивной подготовки по видам спорта, разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 №636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляемыми спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, развиваемых в МАУ «СШ «ДС «Юность».

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим учреждением системы контроля над реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – внутренний контроль).

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителя директора, тренеров, инструкторов-методистов, инструкторов по физической культуре и спорту и иных работников МАУ «СШ «ДС «Юность» (далее – должностное лицо), а предметом соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по видам спорта, программы спортивной подготовки по видам спорта, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам МАУ «СШ «ДС «Юность».

1.4. Целью внутреннего контроля является:

- обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов;
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта и выполнение федерального стандарта спортивной подготовки.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу спортивной подготовки спортсменов, планам спортивной подготовки, программам спортивной подготовки по видам спорта;
- содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.6. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета работы тренера;
- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами спортивных тренировок в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАУ «СШ «ДС «Юность»;
- соблюдения закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки по видам спорта, участие спортсменов, тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой по видам спорта;
- результаты реализации программ спортивной подготовки по видам спорта на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность спортивных тренировок;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами на спортивную тренировку или цикл спортивных тренировок, утвержденных планов спортивной подготовки по реализации программы спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в МАУ «СШ «ДС «Юность»;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе спортивных тренировок, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиеническим требованиям при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия;
- анализ проведения открытых уроков, мастер-классов.

## **2. Периодичность проведения внутреннего контроля.**

2.1. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

2.2. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

2.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом внутреннего контроля, являющегося неотъемлемой частью годового плана работы МАУ «СШ «ДС «Юность», в форме документальной проверки. Уведомление тренера осуществляет должностное лицо осуществляющее проверку не позднее трех рабочих дней до проведения проверки.

2.2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа директора МАУ «СШ «ДС «Юность».

2.3. В плане внутреннего контроля указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. Проверка деятельности должностного лица и тренеров по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

### **3. Организация внутреннего контроля.**

3.1. Общая организация внутреннего контроля в МАУ «СШ «ДС «Юность» возлагается на директора.

Непосредственный контроль возлагается на заместителей директора по направлениям работы, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с планом внутренних проверок издается приказ директора МАУ «СШ «ДС «Юность», в котором устанавливаются уполномоченные

лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее, чем за три дня до начала ее проведения. В плане проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата;
- время и место проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием в учреждении такого журнала и журналов учета спортивной подготовки;
- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения и подписывается всеми членами комиссии.

Акты проверок хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае не согласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение пятнадцати дней, с даты получения акта проверки может предоставить директору МАУ «СШ «ДС «Юность» в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора МАУ «СШ ДС «Юность»;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;
- не препятствовать, должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора МАУ «СШ «ДС «Юность».

3.7. Лица, уполномоченные на проведение проверки, несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложений в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов не соблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду;
- за превышение своих полномочий.

3.8. По результатам проведенной проверки МАУ «СШ «ДС «Юность» в течение 10 дней размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором МАУ «СШ «ДС «Юность» с участием заинтересованных лиц.