

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДВОРЕЦ СПОРТА ЮНОСТЬ»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность»

протокол № 2 от «26» 05 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность»

№ 146 от «02» 06 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ВИДАМ СПОРТА
В МАОУ ДО СШ «ДВОРЕЦ СПОРТА ЮНОСТЬ»**

г. Нижний Новгород
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Дворец спорта Юность» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Единой всероссийской спортивной классификации (далее - ЕВСК);
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 № 72523);
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует приём, перевод и отчисление и восстановление обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программа по спортивной подготовке) в МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» (далее - Учреждение) на всех её этапах.

1.3. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с Программами спортивной подготовки.

1.4. Наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также объем учебно-тренировочной нагрузки установлен Программами спортивной подготовки, в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (далее - ФССП) и иными нормативными актами регулирующими деятельность в области физической культуры и спорта.

1.5. Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается 01 сентября соответствующего года.

1.6. Годовая учебно-тренировочная нагрузка обучающихся, осваивающих Программы спортивной подготовки, рассчитана на 52 учебно-тренировочные недели.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

2. Порядок и основания приёма обучающихся.

2.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утвержденном в установленном порядке, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Приём обучающихся осуществляется ежегодно в августе соответствующего года. Период приёма обучающихся на соответствующий учебно-тренировочный год устанавливается приказом директора Учреждения. При наличии бюджетных вакантных мест возможен дополнительный набор на соответствующий год.

2.3. Прием поступающих и их зачисление в Учреждение на бюджетные места (в рамках муниципального задания) на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов прохождения индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Тестирование проводится по нормативным требованиям в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта .

2.4. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) размещает следующие документы и информацию:

- информацию о правилах и порядке приёма в Учреждение;
- сроки приёма документов для обучения по Программам;
- информацию о перечне и формах проведения индивидуального отбора;
- количество бюджетных мест в соответствующем году для приёма по Программам спортивной подготовки, а также количества вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- информация о способах подачи заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приёма;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой Программе спортивной подготовки;
- перечень вступительных испытаний по каждой Программе спортивной подготовки;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой Программе спортивной подготовки;
- информацию о способах подачи заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приёма (лично в Учреждение, через операторов почтовой связи, в электронной форме);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра и получения заключения врача спортивной медицины по форме, указанной в приложении №2 к приказу Минздрава Российской Федерации от 23 октября 2020г. № 1144н;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- бланк заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- бланк согласия на обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей).

2.5. Порядок приёма обучающихся в Учреждение:

- подача документов поступающего родителями (законными представителями);
- прохождение поступающим индивидуального отбора (в соответствии с Программами спортивной подготовки и ФССП);
- зачисление поступающего в Учреждение.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- заявление о приёме в Учреждение установленного образца;

- согласие на обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) установленного образца;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) поступающего;
- медицинский осмотр и получение заключения врача спортивной медицины по форме, указанной в приложении №2 к приказу Минздрава Российской Федерации от 23 октября 2020г. № 1144н (установленного Учреждением образца);
- фотографии (3x4) – 2 шт.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2.8. Поступающие, не явившиеся на первоначальный индивидуальный отбор в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к сдаче по разрешению председателя Приёмной комиссии в пределах сроков проведения индивидуального отбора.

2.9. Зачисление в Учреждение по Программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов прохождения поступающим индивидуального отбора и в возрасте, соответствующем требованиям Программы спортивной подготовки.

2.10. Зачисление поступающего в Учреждение, который обучался в другом физкультурно-спортивном учреждении, возможно при наличии вакантных мест в группе соответствующего этапа (года этапа) спортивной подготовки и при предоставлении подтверждающего документа (справки). В документе (справке) должна быть указана следующая информация:

- Ф.И.О. поступающего, дата рождения;
- период обучения (№ приказа о зачислении, № приказа об отчислении);
- сведения о присвоении разряда (звания);
- подпись, печать руководителя учреждения.

2.11. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные ею сроки.

2.13. Учреждение вправе отказать в предоставлении муниципальной услуги в случаях:

- невыполнения поступающим требований нормативов по общей физической и специальной физической подготовкам;
- несоответствия возраста поступающего на зачисление требованиям соответствующей Программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- заключение организации здравоохранения о медицинском состоянии поступающего на зачисление, не позволяющее заниматься избранным видом спорта;

- отсутствие вакантных бюджетных мест в Учреждении в соответствии с муниципальным заданием;
- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;
- предоставление документов третьим лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- нарушение установленных правил посещения Учреждения.

2.14. Поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с локальными актами Учреждения на информационных стендах, а также на сайте Учреждения www.dsyunost.ru.

2.15. Зачисление (отчисление) в течение учебно-тренировочного года оформляется приказом директора Учреждения на основании ходатайства тренера-преподавателя.

2.17. Комплектование групп обучающихся осуществляется с 1 сентября соответствующего учебно-тренировочного года в соответствии с Программами спортивной подготовки.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1 Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки:

3.1.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта и при наличии необходимого спортивного разряда для зачисления.

3.1.2. Если результаты, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Положения соответствуют требованиям, установленным Программами спортивной подготовки, директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки.

3.1.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки по Программе спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным Программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки **не допускается**.

3.1.4. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, переводится на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по избранному виду спорта (при условии наличия такой программы в Учреждении) или на индивидуальное обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта.

3.1.5. Перевод обучающегося спортивной подготовки на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.1.6. В исключительных случаях (очевидной динамики спортивных результатов и т.д.) возможен досрочный (т.е. ранее установленного срока) перевод через год (годы) спортивной подготовки.

Порядок перевода обучающегося через год (годы) спортивной подготовки:

- Подготовка ходатайства тренера-преподавателя.
- Проведение педагогического совета о возможности перевода обучающегося через год(ы) спортивной подготовки.
- Проведение индивидуального отбора обучающегося.
- Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

В данном случае тренером-преподавателем подготавливается следующий комплект документов:

- Ходатайство (установленного образца) (приложение №1).
- Протокол педагогического совета;
- Заключение спортивного врача или врачебно-физкультурного диспансера.

- Протокол индивидуального отбора обучающегося.
- Протокол родительского собрания (об информировании родителя (законного представителя) о решении педагогического совета о переводе обучающегося).

3.1.7. Перевод обучающегося от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется на начало учебно-тренировочного года на основании ходатайства тренера-преподавателя. В течение года возможен перевод внутри Учреждения обучающегося на основании личного заявления обучающегося и (или) заявления родителя (законного представителя) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета.

4. Порядок и основания для отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении - п.1 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в РФ»;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения - п.2 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

4.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке соответствующего уровня и направленности - п. 2 ст.61. «Прекращение образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в РФ»;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья), в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программ спортивной подготовке и выполнению мероприятий годового учебно-тренировочного плана (по неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение - п. 2 ст.61. «Прекращение образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в РФ»;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае получения медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему дальнейшему обучению по Программе спортивной подготовки;

4) в случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным Программой спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта при условии ее реализации и наличии в ней вакантных мест;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения п. 2 ст.61. «Прекращение образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

4.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за

собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе директора Учреждения или, если дата отчисления обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Учреждения.

4.5. Лицам, освоившим Программы спортивной подготовки (спортивной дисциплине) Учреждение по требованию данного лица или, в случае несовершеннолетия лица, по требованию его родителя (законного представителя) выдает справку об обучении в соответствии с п. 15 статьи 60 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок и основания для восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения Программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение 1 года после отчисления при наличии вакантного бюджетного места в учебно-тренировочной группе на соответствующем этапе подготовки.

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приёма в Учреждение в соответствии с Правилами приёма в Учреждение на обучение.

5.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения

Директору МАОУ ДО СШ
«Дворец спорта Юность»
Папава Н.М.
от тренера-преподавателя

Ф.И.О.

ХОДАТАЙСТВО

Прошу зачислить с «_____» _____ 20__ г.
на этап _____ программы спортивной подготовки по виду спорта
«_____»
следующих обучающихся:

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Основания зачисления	Допуск врача	Соответствие требованиям этапа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

решение педагогического совета:

Ф.И.О.	Подпись	Согласен/не согласен

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____