

Принято

на Общем собрании работников
протокол от 25.01 № 1

Утверждено

Приказом директора
МАОУ ДО Спортивная школа
«Дворец спорта Юность»
Н.М. Папава

от 25 января 2023 г



Положение

об общем собрании работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Дворец спорта Юность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Дворец спорта Юность» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об общем собрании работников Учреждения (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи общего собрания, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания образовательной организации.

1.3. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием работников учреждения.

1.5. Общее собрание в своей работе взаимодействует с другими органами самоуправления в соответствии с Уставом и локальными актами учреждения.

2. Цели, задачи и полномочия общего собрания работников учреждения

2.1. Общее собрание создаётся на основании Устава учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

2.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

2.3. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья -, обучающихся учреждения;
- избрание из числа работников представителя (представительный орган) и наделение его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников;
- внесение предложений по условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении и представлении к награждению работников;
- рассмотрение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- анализ деятельности Учреждения и прогнозирования его развития;
- защита законных прав и интересов всех участников учебно-тренировочного процесса;
- разработка оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников учебно-тренировочного процесса;
- иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и уставом учреждения к его компетенции.

3. Права общего собрания работников учреждения

3.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями по социально-трудовым отношениям.

3.2. Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет право:

- выносить на обсуждение общего собрания работников учреждения вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- при несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием работников учреждения

- 4.1. В состав общего собрания работников учреждения входят работники учреждения всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав общего собрания могут входить работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых договоров по совместительству.
- 4.2. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть учредитель, директор учреждения, или не менее одной трети работников учреждения.
- 4.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% основных работников Учреждения.
- 4.6. Для ведения заседания общее собрание работников учреждения избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания. Секретарь избирается простым большинством голосов путём открытого голосования. Секретарь любым доступным способом (телефон, электронная почта, мессенджеры - вайбер ватцап т т.п.) извещает членов общего собрания о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, осуществляет оформление протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения участников общего собрания работников учреждения, принятые решения.
- 4.7. Председатель общего собрания, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования сроком на 3 года, организует и координирует работу общего собрания.
- 4.8. Результаты рассмотренных на заседании вопросов общего собрания оформляются протоколом.
- 4.9. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения приказом директором учреждения. В остальных случаях решения общего собрания имеют рекомендательный характер.
- 4.10. Директор вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего положения.
- 4.11. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

4.12. Участники общего собрания могут участвовать в заседании очно, а также дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании.

4.13. Решения общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения для всех работников;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

4.14. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Ответственность общего собрания работников учреждения

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным актам учреждения;
- за невыполнение и выполнение не в полном объёме принятых решений в пределах своей компетенции.

6. Делопроизводство общего собрания работников учреждения

6.1. По итогам проведения общего собрания оформляется протокол.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива; – приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения, принимается на общем собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.