

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАУ ДО Дворец Спорта «Юность»
Протокол № 1 от
« 30 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 69/1 от « 01 » 09 2016 г.
Директор МАУ ДО
Дворец Спорта «Юность»
 И.В.Горячев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
Муниципального автономного учреждения
Дополнительного образования
Дворец Спорта «Юность»
(МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность»)**

г. Нижний Новгород
2016 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации Приемной комиссии МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность», ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2 Приемная комиссия действует на основании Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец Спорта «Юность» и настоящего Положения.

1.3 Приемная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, действующим на общественных началах.

1.4 В своей работе Приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федеральным Законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. N 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, Уставом учреждения;
- Настоящим Положением.

Решения Приемной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».

1.5 Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение Педагогического совета и утверждаются им.

2. Цель, задачи и функции Приемной комиссии

2.1 Целью деятельности Приемной комиссии МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» является своевременная и качественная организация процесса приема поступающих на обучение в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» .

2.2 Основными задачами Приемной комиссии являются:

организация приема и зачисления поступающих в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность»;

индивидуальный отбор поступающих в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность»;

- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3 В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- приемная комиссия организует и координирует профориентационную и информационную работу;
 - устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность»;
 - определяет форму индивидуального отбора поступающих (зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки);
 - выносит решение по результатам индивидуального отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения;
 - организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине;
 - вырабатывает подходы рекламно-информационной деятельности, разрабатывает и утверждает рекламно-информационные материалы.
- Решение Приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».

3. Структура и организация деятельности и Приемной комиссии

3.1 Регламенты работы Приемной комиссии определяется приказом директора МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».

3.2 Состав Приемной комиссий (не менее пяти человек) утверждаются приказом директора МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность», участвующих в реализации программ.

3.3 Срок полномочий Приемной комиссии — один год. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Педагогическом совете МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».

3.4 В состав Приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

3.5 Председателем Приемной комиссии является директор МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».

3.6 Председатель Приемной комиссии МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность»:

- руководит всей деятельностью Приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение установленного учредителем муниципального задания (контрольных цифр приема), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов Приемной комиссии;
- утверждает план работы Приемной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- определяет режим работы Приемной комиссии, структур и подразделений, ведущих подготовку поступающих, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приема;

- определяет перечень помещений для размещения секретариата Приемной комиссии, для проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора), а также необходимое оборудование.

3.6.1 Заместитель председателя Приемной комиссии:

- утверждает варианты испытательных заданий и другие материалы вступительных испытаний;
- осуществляет общее руководство работой Приемной комиссии.

3.6.2 Ответственный секретарь Приемной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о приеме в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность», ведет круглогодичный прием граждан, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;
- готовит к публикации проспекты и другие рекламно-информационные материалы Приемной комиссии;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документации поступающих и ведение регистрационных журналов;
- организует подготовку расписания вступительных испытаний и проведения консультаций перед ними;
- готовит материалы к заседанию Приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления личных дел поступающих.

3.6.3 Члены Приемной комиссии:

- организуют профориентационную работу по соответствующим спортивным отделениям, по которым ведется подготовка в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность»;
- проводят собеседование с лицами, поступающими в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».

3.7 Организация делопроизводства.

3.7.1 Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.7.2 Прием документов фиксируется в журнале регистрации по каждому отделению. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи результатов индивидуального отбора.

3.7.3 Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся, как документы строгой отчетности.

3.7.4 Поступающим выдается расписка о приеме документов.

3.7.5 Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом (общий список допущенных к вступительным испытаниям).

3.7.6 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.7.7 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

3.7.8 Решение Приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» оформляется протоколом.

3.7.9 На основании решения Приемной комиссии издается приказ директора о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

4. Права и ответственность Приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» имеет право:

4.1.1 Определять формы и методы индивидуального отбора в виде:

- тестирования;
- предварительного просмотра;
- анкетирования;
- консультации.

4.1.2 Определять систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих.

4.1.3 Допускать присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального отбора только с разрешения директора МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».

4.2. Приемная комиссия несет ответственность за:

4.2.1 Своевременное размещение (не позднее, чем за месяц до начала приема документов), на информационном стенде и официальном сайте МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» следующей информации с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам предпрофессиональной подготовки;
- условия работы Приемной комиссии;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».

4.2.2 Обеспечение функционирования специальной телефонной линии, а также раздела сайта МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4.2.3 Своевременное размещение по-фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.2.4 Фиксирование факта ознакомления законных представителей с Уставом МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».

4.2.5 Получение согласия на:

- обработку персональных данных

- проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

5. Документация Приемной комиссии

5.1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

5.2. Личные дела поступающих хранятся в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» не менее трех месяцев с начала объявления приема.

5.3. В качестве отчетных документов при проверке работы Приемной комиссии выступают:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- журналы регистрации документов поступающих;
- протоколы приемной комиссии;
- заявления с родителями (законными представителями);
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».

5.4. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».