

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Дворец спорта «Юность»

Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан директором Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта «Юность» (далее - Учреждение), рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, с целью реализации Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. Предварительная запись на личный прием:

1.1. В Учреждении личный прием граждан осуществляется по предварительной записи или в день приема посетителей по личным вопросам;

1.2. О месте и времени приема гражданину сообщается секретарём Учреждения в устной форме при личном обращении, по телефону: **282 25 90**; и по e-mail: dsyunost@dsyunost.ru

2. Организация личного приема граждан:

2.1. Прием граждан осуществляется по адресу: город Нижний Новгород, улица Ярошенко, д. 5 «А» в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в МАУ «СШ «ДС «Юность»;

2.2. Прием граждан организуется еженедельно;

2.3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: город Нижний Новгород, улица Ярошенко, д. 5 «А», также на сайте Учреждения dsyunost@dsyunost.ru;

2.4. Материалы к личному приему граждан, не менее чем за 3 дня до даты его проведения, представляются директору Учреждения или иным лицам, осуществляющим прием (в случае отсутствия директора Учреждения);

2.5. В случае отсутствия в назначенный день приема, должностного лица, осуществляющего прием, к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее;

2.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность;

2.7. Содержание устного обращения гражданина заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В

остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МАУ «СШ «ДС «Юность», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться;

2.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

2.10. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, который ведется секретарем Учреждения.

3. График личного приема граждан в МАУ «СШ «ДС «Юность»:

ФИО	Должность	Дни личного приема граждан	Время личного приема граждан	Место личного приема граждан
Горячев Игорь Вячеславович	Директор МАУ «СШ «Дворец спорта «Юность»	четверг	14.00-15.00	кабинет № 330

Предварительная запись по телефону: **282 25 90**; e-mail: dsyunost@dsyunost.ru.