

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУ «СШ» «ДС «Юность»  
от 01.10.2019 г. № 299

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в МАУ «СШ «ДС «Юность»

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в МАУ «СШ «ДС «Юность» (далее Учреждение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников Учреждения, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта»;
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования»;
- приказ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

- приказ Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 27.07.2018 № 471н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 № 134-н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

1.3. Положение регулирует внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в Учреждении.

2. Основные задачи и виды деятельности:

2.1. Основными задачами внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в Учреждении являются:

- организация и осуществление контроля эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи и первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, улучшение ее качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья детей, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической помощи обучающимся, воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания детей;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами администрация, педагогический коллектив, медработники осуществляют:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в Учреждении, в т.ч. состояния окружающей территории, мест проведения учебно-тренировочных занятий, санитарно-гигиенических комнат и других помещений учреждения;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни,
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней сотрудников Учреждения,
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов ВФД и детских поликлиник города);
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений спортсменов;
- оказание неотложной медицинской помощи лицам, занимающимся физкультурой и спортом;
- взаимодействие с ГБУЗ НО ДКБ №27 «Айболит» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья детей, занимающихся физкультурой и спортом;
- разработку и реализацию комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, занимающихся спортом;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

### 3. Организация деятельности по внутреннему контролю.

3.1. Деятельность по внутреннему контролю осуществляется на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в Учреждении осуществляется администрацией, а также врачом по спортивной медицине и лечебной физкультуре и средним медицинским персоналом, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца.

3.3. Медицинский персонал обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже Учреждения, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям учреждений дополнительного образования.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовым инструментарием, стерильным перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и дополнительного образования.

3.8. Медицинский персонал Учреждения ведёт следующую документацию:

- оформление врачебно-контрольных карт физкультурника и спортсмена;
- оформление допусков к занятиям на вновь прибывших детей и взрослых на основании предоставленной медицинской справки установленного образца;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам и видам спорта;
- составление отчётов по заболеваемости и травматизму среди детей, занимающихся физкультурой и спортом;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. Основные мероприятия, по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, проводимые медперсоналом Учреждения.

4.1. Врач обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей, занимающихся физкультурой и спортом;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, проводить нагрузочные пробы при адаптации к физическим нагрузкам, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации углублённых медицинских осмотров обучающихся учебно-тренировочных групп в ВФД ;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, знакомить тренеров с рекомендациями врачей-специалистов;
- направлять обучающихся, воспитанников на консультации к врачам-специалистам при травмах и заболеваниях, требующих специализированной медицинской помощи;
- информировать руководителя учреждения, тренеров-преподавателей о состоянии здоровья обучающихся, обратившихся за медицинской помощью;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции тренеров-преподавателей и родителей, занимающихся по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми групп по здоровому образу жизни;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей и индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации и направлении в стационар;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о возникновении среди обучающихся, воспитанников случаев инфекционного

заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

-сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

-проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм в виде годового отчёта и извещения о спортивной травме, предоставляемой в ВФД;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней Здоровья, и др. мероприятий на медицинские темы;

#### 4.2. Медсестра обязана:

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

-контролировать показатели микроклимата в медкабинете, спортивных залах и бассейне в соответствии с требованиями СанПина и программой производственного контроля;

-проводить дезинфекцию мед. оборудования и инвентаря медкабинета;

-своевременно проводить утилизацию отходов класса Б согласно схеме утилизации отходов;

-контролировать санитарное состояние спортивных залов и других помещений Учреждения, проводить разъяснительную работу по применению дезинфицирующих и моющих средств с уборщиками служебных помещений;

-своевременно заполнять журналы и медицинскую документацию.

#### 5. Организация медицинского контроля в Учреждении.

5.1. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в Учреждении осуществляет заведующий медицинским пунктом, который проводит проверку следующей медицинской документации:

- врачебно-контрольные карты физкультурника и спортсмена в объёме 15% от общего количества лиц, занимающихся физкультурой и спортом;

- обязательной проверке подлежат случаи травм тяжёлой степени, требующие госпитализации в стационар, летальные исходы и все жалобы посетителей Учреждения;

- правильность заполнения журнала учёта физкультурных мероприятий и своевременность подачи извещений о спортивной травме в ВФД;

- своевременность и правильность оказания экстренной медицинской и первой помощи посетителям и сотрудникам Учреждения по данным журнала амбулаторного приёма.

5.2 Врач по спортивной медицине и лечебной физкультуре проводит контроль:

- своевременности прохождения первичного и периодического медицинского осмотра сотрудниками Учреждения;
- своевременности вакцинации сотрудников Учреждения с направлением списка лиц, нуждающихся в вакцинации в поликлинику ГБУЗ НО ГКБ № 28;
- своевременность прохождения УМО спортсменами групп начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа.

5.3 Медсестра осуществляет регулярный медицинский контроль за:

- хранением, сроками годности и утилизацией лекарственных средств;
- дезинфекцией и утилизацией медицинского инструментария и вспомогательного материала;
- осмотрами на педикулез и кожные заболевания занимающихся;
- своевременным представлением справок на энтеробиоз и я/глистов лиц, занимающихся в отделении плавания;
- выполнением графика кварцевания медицинского кабинета;
- выполнением температурного режима холодильного оборудования для хранения лекарственных средств;

5.3. Результаты контрольной деятельности следующим образом:

- записываются в журнал КЭК формы 034У;
- отчёт о травматизме и заболеваемости среди спортсменов направляется в городской врачебно-физкультурный диспансер 1 раз в год;
- отчёт о выполнении программы производственного контроля направляется в Роспотребнадзор 1 раз в год, о результатах проведения лабораторно-инструментального производственного контроля 1 раз в месяц.