

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАУ ДО Дворец Спорта «Юность»
Протокол № 1 от
« 30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 001 от « 01» 09 2016 г.
Директор МАУ ДО
Дворец Спорта «Юность»
И.В.Горячев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального автономного учреждения
Дополнительного образования
Дворец Спорта «Юность»
(МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность»)

г. Нижний Новгород
2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения самообследования в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы учреждения и ведения самообследования в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».
- 1.2. Самообследование деятельности МАУ ДО «ДС «Юность» осуществляется на основании следующих нормативных документов:
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
 - Приказа Минборнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования в МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность».
- 1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность», а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.5. Самообследование МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» проводится ежегодно по итогам работы с «01» апреля предыдущего года по «01» апреля отчетного года.

2. Порядок самообследования

- 2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и формирование отчета.
- 2.2. Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета осуществляется в срок до 15 апреля отчетного года.
- 2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением и утверждаются приказом директора.
- 2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации тренировочного процесса, качества кадрового потенциала, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.5. Самообследование МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» проводится по следующим направлениям:
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
 - сведения об организации образовательного процесса;
 - сведения о педагогических кадрах учреждения;
 - информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- воспитательная и профилактическая работа;
- сведения о результативности деятельности (достижения обучающихся, достижения педагогических работников);
- материальная база и информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса;
- общие выводы.

2.6. Результаты самообследования МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» оформляются в виде отчета до 15 апреля года, следующего за отчетным, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подписывается директором и заверяется печатью.

2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном учреждении в сети «Интернет» и направление Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

3.Заключительное положение

2.8. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является директор МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность» или уполномоченное им лицо.

2.9. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора.

**ПЛАН
по подготовке и проведению самообследования**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения.	директор	до 01.03.
2	Проведение Общего собрания трудового коллектива по вопросу проведения самообследования.	директор	до 04.03.
4.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию.	директор	до 04.03.
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	члены комиссии	1-2 неделя марта
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	члены комиссии	3-4 неделя марта
7.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Зам директора по УЧ	до 31.03.
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МАУ ДО «Дворец Спорта «Юность»	директор, заместители директора	до 31.03.
<i>IV. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</i>			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на Общем собрании трудового коллектива	Зам директора по УЧ	до 10.04.

10.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы; внесение необходимых изменений в локально-нормативные акты школы	директор	до 10.04.
11.	Обсуждение отчета по итогам самообследования на Педагогическом совете	директор	до 15.04.
12.	Направление отчета по итогам самообследования в департамент по спорту и молодёжной политики	Зам директора по УЧ	до 15.04.
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте	инструктор-методист	до 20.04.
14. *	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	директор	до 01.06.

** - данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.*