

УТВЕРЖДЕНО:
На заседании наблюдательного совета
МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность»
протокол № 5/2025 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг

Муниципального автономного образовательного учреждения

Дополнительного образования Спортивная школа

«Дворец спорта Юность»

Внесены изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг МАОУ ДО Спортивная школа «Дворец спорта Юность», утвержденные Наблюдательным советом от «29» августа 2025 г. Протокол № 5/2025 от 29.08.2025 г.

г. Нижний Новгород, 2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ и услуг для нужд МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» (далее - Положение).

2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ) и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе закупок у юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которые признаются взаимозависимыми с МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» лицами, а также у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» лицами, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса (далее совместно именуемые взаимозависимые лица). Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, размещается в отдельном блоке ЕИС (закрытой части ЕИС).

3. Отношения МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность», возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.

4. В МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, принятых во исполнение его нормативных правовых актов и настоящего Положения. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» преимущество имеет настоящее Положение.

5. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке, с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, заказчик, участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.2. В случаях, когда действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» руководствуется настоящим Положением.

2.3. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, заказчик будет руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

2.4. При проведении конкурентной или неконкурентной закупки товаров, работ, услуг стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, проведение специальных процедур, согласование условий конкурентной или неконкурентной закупки с органами, организациями, комиссиями, в том числе документов конкурентной или неконкурентной закупки, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

2.5. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами

2.6. Принципы закупки товаров, работ, услуг

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.7. Цели осуществления закупок

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
 - 2) эффективного использования денежных средств заказчика;
 - 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;
 - 4) развития добросовестной конкуренции;
 - 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 2.1.6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Термины, определения и сокращения

Заказчик – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Дворец спорта Юность».

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>) (далее - официальный сайт).

№ 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ, и направленных на удовлетворение Заказчиком собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Процедура закупки - совокупность действий заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способом определенным настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение), документацией о закупке.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, закупаемые заказчиком.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

Электронная площадка (далее - ЭТП) - электронная торгово-закупочная площадка, на которой проводятся конкурентные закупки в электронной форме.

Электронная подпись (далее ЭЦП) - электронная подпись, которая соответствует требованиями действующего законодательства РФ и принятых во исполнение его нормативных правовых актов.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами ЭТП.

Электронный магазин - аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Аварийная ситуация, чрезвычайная ситуация - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика.

Начальная (максимальная) цена договора (далее НМЦД) - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении конкурентной закупки (при необходимости).

Продукция - товары, работы, услуги при совместном упоминании.

Поставщик, исполнитель, подрядчик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок - коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения конкурентных закупок (далее - комиссия);

Эксперт, экспертная организация - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Организатор закупок - юридическое лицо, которому на основании соглашения с Заказчиком передана часть функций Заказчика по определению поставщика (исполнителя, подрядчика).

Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой конкурентной закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Открытые конкурентные закупки - конкурентные закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

Лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением и/или документацией о конкурентной закупке.

Неконкурентные закупки – способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Торги - конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающих согласие лица участвовать в конкурентной закупке на объявленных заказчиком условиях.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора. С учетом положений части 20 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при проведении запроса котировок документацией о конкурентной закупке является извещение о проведении запроса котировок;

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.

Предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора.

Протокол - документ, оформляемый в ходе проведения конкурентной закупки.

Итоговый протокол - документ, оформляемый по итогам конкурентной закупки.

Переторжка - особенность проведения конкурентной закупки, в которой заказчик предоставляет право всем участникам в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки.

Победитель - участник конкурентной закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями конкурентной закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (Далее субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», за исключением территории федеральной территории «Сириус», либо территория федеральной территории «Сириус».

Независимая гарантия - гарантия которая должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч.8 ст.45 Закона №44-ФЗ и обязательно должна быть составлена по типовой форме и должна содержать ряд дополнительных требований в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 №1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Закрытые закупки - конкурентные закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица и информация о которых, за исключением закупок, проводимых в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не подлежит размещению в единой информационной системе.

4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не позднее 15 дней со дня их утверждения.

4.2. Размещение в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт единой информационной системы) информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ. Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в план закупки товаров, работ, услуг.

4.4. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет. Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в план

закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.5. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4.6. Размещенная на официальном сайте единой информационной системы и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о конкурентной закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.8. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в единой информационной системе размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.9. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 от 18.07.2011 № 223-ФЗ Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы.

4.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных

средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.12. Заказчик вправе создать и использовать корпоративные информационные системы для организации и проведения закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятых во исполнение его нормативных правовых актов.

4.13. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

4.14. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, заказчик вносит информацию и документы, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

4.15. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.16. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика - с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.17. Информация и документы, предусмотренные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещаются в единой информационной системе в порядке, установленном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. Кроме того, такие информация и документы могут размещаться на официальном сайте заказчика, за исключением информации и документов, не подлежащих в соответствии с законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами размещению в единой информационной системе или на официальном сайте информационной системы.

4.18. Протоколы, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

5. Планирование

5.1. Планирование закупок:

5.1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких конкурентных и неконкурентных закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во

исполнение его нормативными правовыми актами), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких конкурентных и неконкурентных закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.1.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1) плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки);

2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

5.1.3. Сроки подготовки планов закупки товаров, работ, услуг, или закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

5.2. План закупок:

5.2.1. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения его в единой информационной системе, требования к форме плана закупки определяются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения конкурентных и неконкурентных закупок исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

5.2.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика в объеме и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2.3. Изменение плана закупки осуществляется в порядке, установленном заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятых во исполнение его нормативных правовых актов.

5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств

Порядок формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, порядок и сроки размещения его в единой информационной системе, требования к форме такого плана определяются в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения конкурентных и неконкурентных закупок исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

5.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

Под начальной (максимальной) ценой договора (далее – «НМЦД») понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

5.4.1. Метод Сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик,

технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для определения НМЦД может использоваться общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация от потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;
- информация на российских биржах и иностранных биржах;
- информация на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств;
- информация из ЕИС;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (интернет).

Для определения НМЦД используется не менее 3 (трех) ценовых предложений (не менее 3 источников ценовой информации или коммерческих предложений), на основании которых высчитывается средняя стоимость.

5.4.2. Нормативный метод заключается в расчете цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

5.4.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

5.4.4. Проектно-сметным методом определяется НМЦД на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию, реновацию, техническое перевооружение, проектные работы, работы по изысканиям и т.д.

5.4.5. Сметным методом определяется НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений и т.д.

5.4.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов

изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

5.4.7. Иные методы: применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг в случае, если невозможно применить методы, указанные ранее.

5.4.8. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены) устанавливается заказчиком с учетом следующих особенностей:

- формула цены в обязательном порядке должна содержать объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в месяце (периоде) поставки и цену за единицу товара, работы, услуги, установленную на день (в месте) отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре;

- стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

5.4.9. При закупке товаров (работ, услуг) для обоснования начальной максимальной цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму не превышающую 100 000 рублей, включая НДС, цена договора может определяться и обосновываться исключительно на основании предложенной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цены, указанной, в его коммерческом предложении или на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или непосредственно в заключенном договоре. В такой ситуации применение иных порядка и методов, предусмотренных настоящим Положением, не обязательно.

6. Осуществление закупок

6.1. Особенности осуществления закупок

Настоящим Положением предусмотрено осуществление следующих закупок:

6.1.1. Конкурентные закупки:

6.1.1.1. открытый конкурс;

6.1.1.2. открытый конкурс в электронной форме;

6.1.1.3. открытый конкурс в электронной форме для субъектов МСП;

6.1.1.4. закрытый конкурс;

6.1.1.5. открытый аукцион;

6.1.1.6. открытый аукцион в электронной форме;

6.1.1.7. открытый аукцион в электронной форме для субъектов МСП;

6.1.1.8. закрытый аукцион;

6.1.1.9. открытый запрос котировок;

6.1.1.10. открытый запрос котировок в электронной форме;

6.1.1.10. открытый запрос котировок в электронной форме для субъектов МСП;

6.1.1.11. закрытый запрос котировок;

6.1.1.12. открытый запрос предложений;

6.1.1.13. открытый запрос предложений в электронной форме;

6.1.1.14. открытый запрос предложений в электронной форме для субъектов МСП;

6.1.1.15. закрытый запрос предложений;

6.1.2. Неконкурентные закупки:

6.1.2.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.1.2.2. Электронный магазин для субъектов МСП.

6.2. Условия применения способов закупки:

6.2.1. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора превышает 15 миллионов рублей.

6.2.2. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется в случае, когда для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора.

6.2.3. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион;

2) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 миллионов рублей;

3) осуществляется конкурентная закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

6.2.4. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс;

2) для заказчика важны несколько условий исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 миллионов рублей;

6.2.5. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если сведения о такой конкурентной закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3. Закупочная комиссия.

6.3.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчика в целях принятия решений по результатам процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения, создает закупочные комиссии (далее – также комиссия, закупочная комиссия), количество, направление деятельности и персональный состав которых устанавливается решением директора.

6.3.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

о выборе победителя процедуры закупки;

о признании процедуры закупки несостоявшейся;

о заключении договора.

6.3.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

6.3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

6.3.5. Заседания комиссии проводит ее председатель, директор, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

6.3.6. Замена члена комиссии или назначение нового или дополнительного члена комиссии допускается только по решению директора.

6.3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3.8. Члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.3.9. Комиссия имеет право:

привлекать экспертов для разрешения, возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и иных предложений;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

6.3.10. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

6.3.11. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.3.12. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

6.3.13. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.6.3.12 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п.0, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.0.

6.3.14. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные Положением.

6.3.15. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в

закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные Положением.

6.4.Участник закупки.

6.4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

6.4.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

6.4.3.Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

отсутствие в предусмотренном № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков и отсутствие в предусмотренном №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчика приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

6.4.4. Заказчик вправе устанавливать в отношении отдельных закупок дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

6.4.4.1. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

6.4.4.2. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6.4.4.3. наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

6.4.4.4. опыт и деловая репутация;

6.4.4.5. трудовые ресурсы для исполнения договора.

6.4.5. В документации о закупке Заказчик определяет четкие параметры и предельные показатели достаточности обладания указанными ресурсами позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям, а также исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участников процедур закупок предусмотренным настоящим пунктом требованиям.

6.4.6. Дополнительные требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

6.4.7. Участник процедур закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик, комиссия обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

6.4.8. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в п. 6.4.3 настоящего Положения, а также в документации о закупке.

6.4.9. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

6.4.10. При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в закупочной процедуре в случае:

6.4.10.1. непредставления документов, предусмотренных документацией о закупке и (или) представления документов в недействующих редакциях, за исключением документов, служащих для расчета критериев оценки заявок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

6.4.10.2. несоответствия требованиям, указанным в закупочной документации, установленным в соответствии с пунктами 6.4.3, 6.4.4 настоящего Положения;

6.4.10.3. невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации;

6.4.10.4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящего Положения и документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

6.4.10.5. в случае применения национального режима в сфере закупок в соответствии с п. 10.3.2.1. Положения.

6.4.11. Участник любых процедур закупки имеет право:

6.4.11.1. получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

- 6.4.11.2. обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении закупочной документации;
- 6.4.11.3. обжаловать действия (бездействие Заказчика) в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.4.12. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.
- 6.4.13. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
- 6.4.14. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п.6.4.3, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
- 6.4.15. Дополнительные требования к участникам могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

6.5. Извещение и документация при осуществлении закупок.

- 6.5.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные ч.9 ст.4 №223-ФЗ.
- 6.5.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные ч.10 ст.4 №223-ФЗ.
- 6.5.3. При необходимости документация о закупке может содержать следующую информацию:
 - 6.5.3.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 6.5.3.2. сведения о праве Заказчика по итогам закупки в случаях, установленных настоящим Положением, заключить договоры с несколькими Участниками;
 - 6.5.3.3. требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении, при этом документация о закупке должна содержать соответственно:
 - 6.5.3.4. изображение товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении;
 - 6.5.3.5. образец или макет товара, являющегося предметом Закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке. Если такой образец или макет не может быть приложен к документации о закупке, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки;
 - 6.5.3.6. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации о закупке, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении закупки в единой информационной системе, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи Заявок.
 - 6.5.3.7. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 6.5.3.8. сведения о праве Заказчика предлагать Участникам снизить цены Заявок (проводить переторжку), о праве участников до подведения итогов Закупки представлять новые Заявки, содержащие снижение цены Заявки, а также требования к новым Заявкам, представляемым участниками Закупки при переторжке.
 - 6.5.3.9. сведения о праве Заказчика отклонить Заявку с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;
 - 6.5.3.10. размер, форму и срок действия обеспечения Заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки.

- 6.5.3.11. размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 6.5.3.12. срок подписания Победителем, иными участниками закупки проекта договора со дня передачи итогового протокола Закупки;
- 6.5.3.13. при проведении закупки в электронной форме: наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи Заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме.
- 6.5.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является их неотъемлемой частью. В проекте договора должна быть прописана ответственность Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий договора, а также обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.
- 6.5.5. В документации о закупке Заказчик может установить возможность заключения договора с несколькими участниками закупки.

6.6. Описание объекта закупки в документации о конкурентной закупке.

6.6.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

- 6.6.1.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- 6.6.1.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- 6.6.1.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- 6.6.1.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.7. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения закупки.

6.7.1. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, организатор закупки обязан предоставить такому лицу документацию о закупке. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена организатором закупки и указание об этом содержится в извещении о проведении торгов, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

- 6.7.2. Любой Участник закупки вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки обязан разместить в ЕИС разъяснения положений данной документации, если указанный запрос поступил к организатору закупки не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок.
- 6.7.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке, не позднее даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.
- 6.7.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
- 6.7.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки вплоть до окончания срока подачи заявок.
- 6.7.6. Решения об отказе от проведения закупки размещаются в ЕИС в день принятия соответствующего решения, а также незамедлительно доводятся до сведения участников процедур закупок, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками процедур закупок). Процедура закупки считается отмененной с момента размещения решения об отмене в ЕИС.
- 6.7.7. После размещения извещения об отказе от проведения закупки Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупок или рассматривать заявки на участие в иной закупке.

6.8. Критерии и процедуры оценки заявок участников закупок.

- 6.8.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, Закупочная комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.
- 6.8.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:
- 6.8.2.1. цена;
 - 6.8.2.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
 - 6.8.2.3. расходы на эксплуатацию товара;
 - 6.8.2.4. расходы на техническое обслуживание товара;
 - 6.8.2.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6.8.2.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
 - 6.8.2.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
 - 6.8.2.8. деловая репутация участника закупки;
 - 6.8.2.9. наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6.8.2.10. наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6.8.2.11. квалификация участника закупки;
 - 6.8.2.12. другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.
- 6.8.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать не менее двух критериев из предусмотренных настоящей статьей.
- 6.8.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным настоящей статьей, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

6.9. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения договоров.

- 6.9.1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. В извещении об

осуществлении закупки, документации о закупке указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

- 6.9.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
- 6.9.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Организатор закупки возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:
 - 6.9.3.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
 - 6.9.3.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
 - 6.9.3.3. окончания срока приема заявок на участие в процедуре закупки, участнику, подавшему заявку после окончания приема заявок;
 - 6.9.3.4. подписания протокола, содержащего решение комиссии о не допуске к участию в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
 - 6.9.3.5. подведения итогов процедуры закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
 - 6.9.3.6. заключения договора победителю процедуры закупки;
 - 6.9.3.7. заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
 - 6.9.3.8. принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
 - 6.9.3.9. заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
 - 6.9.3.10. заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
 - 6.9.3.11. заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;
 - 6.9.3.12. подписания протокола аукциона — участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.
- 6.9.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на расчетный счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. При этом, Организатор закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.
- 6.9.5. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации, документации запроса предложений, а также в извещении о проведении запроса котировок требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке. В случае, если

договором предусмотрено предоставление поставщиком гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

- 6.9.6. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной независимой гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, указанной в документации о закупке, или залогом денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником закупки самостоятельно.
- 6.9.7. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, предусмотренном документацией процедуры закупки.
- 6.9.8. Если участником, с которыми заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.
- 6.9.9. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя (заявке который присвоен второй номер).
- 6.9.10. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
- 6.9.11. В случае уклонения участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
- 6.9.12. В случае уклонения участника аукциона, конкурса, запроса котировок или запроса предложений, подавшего единственную заявку, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.10. Проведение открытого конкурса.

6.10.1. Извещение и конкурсная документация.

- 6.10.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используется несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.10.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.
- 6.10.1.3. В извещении о проведении открытого конкурса помимо сведений, указанных в пункте 6.5.2. настоящего Положения должны быть указаны место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6.10.1.4. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в пункте 6.5.2. настоящего Положения должна содержать:
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
 - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

- 6.10.1.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
- 6.10.1.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.
- 6.10.1.7. Организатор закупки обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.
- 6.10.1.8. Проведение переговоров между Заказчиком и участником конкурса в отношении конкурсных заявок, в том числе в отношении конкурсной заявки, представленной этим участником, не допускается до подведения результатов конкурса и определения его победителя.
- 6.10.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.
- 6.10.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
- 6.10.2.2. Участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
- 6.10.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
- документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
 - копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании должностного лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
 - документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:
 - соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
 - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Законом о контрактной системе;

- предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы, информацию о стране происхождения, информацию о производителе товара и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

- документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;
- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

- документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.10.2.4. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров

6.10.2.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

6.10.2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.10.2.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.10.2.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6.10.2.9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

6.10.2.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

6.10.2.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор закупки выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

- 6.10.2.12. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.
- 6.10.2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
- 6.10.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 6.10.3.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
- 6.10.3.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам конкурса была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конкурсных заявок.
- 6.10.3.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 6.10.3.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.
- 6.10.3.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 6.10.3.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе сведения, указанные в 6.3.14 Положения.
- 6.10.3.7. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.
- 6.10.3.8. Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.
- 6.10.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.10.4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 6.10.4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.
- 6.10.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям.
- 6.10.4.4. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.10.4.5. Закупочная комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

- 6.10.4.6. При наличии разночтений в заявке, на участие в открытом конкурсе, между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.
- 6.10.4.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 6.10.4.8. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.
- 6.10.4.9. Протокол сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) должен содержать сведения, указанные в 6.3.15 Положения, и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Протокол размещается организатором закупки в ЕИС в течение трех дней со дня подписания указанного протокола всеми присутствующими членами закупочной комиссии.
- 6.10.4.10. Любой участник конкурса после размещения итогового протокола в ЕИС вправе направить организатору закупки в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме (факсимильной или почтовой связью) или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.
- 6.10.4.11. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством порядке.
- 6.10.4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся организатором закупки не менее чем три года.
- 6.10.4.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого все поданные конкурсные заявки были отклонены, или не отклонена только одна конкурсная заявка.
- 6.10.5. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
- 6.10.5.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный

конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.10.5.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и закупочная комиссия не отклонила только одну заявку на участие в конкурсе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе вправе передать проект договора участнику закупки, подавший такую заявку. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.10.6. Заключение договора.

6.10.6.1. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.11. Проведение открытого аукциона.

6.11.1. Извещение и аукционная документация.

6.11.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается организатором закупки в ЕИС не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.11.1.2. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных в пункте 6.5.1. настоящего Положения, указываются также:

- место, дата и время проведения аукциона;
- величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»)

6.11.1.3. Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных в пункте 6.5.2. настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- место, дата и время проведения аукциона;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

6.11.1.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

6.11.1.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

6.11.1.6. Проведение переговоров между Заказчиком и участником аукциона в отношении заявок на участие в аукционе, в том числе в отношении заявки на участие в аукционе, представленной этим участником, не допускается до подведения результатов аукциона и определения его победителя.

6.11.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

6.11.2.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

6.11.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации об аукционе;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также в случае закупки товаров - наименование товара, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);
- другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

6.11.2.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6.11.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.11.2.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

6.11.2.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.11.2.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6.11.2.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.11.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.11.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в настоящем Положении и документации об аукционе.

6.11.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.11.3.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.11.3.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, указанные в 6.3.14 настоящего Положения.

6.11.3.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.11.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.11.3.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно

всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

6.11.4. Порядок проведения аукциона.

6.11.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.11.4.2. Аукцион проводится организатором закупки в присутствии участников аукциона или их представителей.

6.11.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

6.11.4.4. В случае если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона».

6.11.4.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.11.4.6. Аукционист назначается решением председателя закупочной комиссии.

6.11.4.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.11.4.7.1. Непосредственно перед началом проведения аукциона происходит регистрация участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам перед началом каждого лота регистрируются участники аукциона, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

6.11.4.7.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота) или общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги, работы), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

6.11.4.7.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.11.4.7.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6.11.4.7.5. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.11.4.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением следующих случаев:

6.11.4.9. Если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

6.11.4.10. В случае проведения аукциона в соответствии с пунктом 6.11.4.7.5. настоящего Положения победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к

технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

6.11.4.11. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона (итоговый протокол). В протоколе аукциона должны содержаться сведения, предусмотренные 6.3.15 настоящего Положения.

6.11.4.12. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

6.11.4.13. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

6.11.4.14. Протокол аукциона размещается в ЕИС в течение трех дней, со дня подписания указанного протокола всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

6.11.4.15. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

6.11.4.16. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

6.11.4.17. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.11.5. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

6.11.5.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.11.5.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора

(цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола аукциона. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.11.6. Заключение договора по результатам аукциона.

6.11.6.1. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки..

6.11.6.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

6.11.6.3. В случае если организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией об аукционе.

6.11.6.4. В течение пяти дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС Заказчик передает проект договора победителю аукциона, который обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику в срок не более пятнадцати дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией об аукционе. В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.11.6.5. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю аукциона не возвращается.

6.11.6.6. В случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путём включения в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, условий исполнения договора, предложенных этим участником аукциона. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.11.6.7. Участник, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации об аукционе.

6.11.6.8. Непредставление участником, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный в пункте 6.11.6.7. настоящего Положения, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в аукционной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

6.11.6.9. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

6.11.6.10. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, аукцион признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в документации об аукционе требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю аукциона в течение пяти дней с момента признания аукциона несостоявшимся.

6.12. Проведение открытого запроса предложений.

6.12.1. Извещение и документация запроса предложений.

6.12.1.1. Извещение и документация запроса предложений должны содержать следующие сведения:

- сведения, указанные в пункте 6.5.1. настоящего Положения;
- сведения, указанные в пункте 6.5.2. настоящего Положения;
- форму предложения;
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место подачи предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений;
- требования к участникам запроса предложений

6.12.1.2. В извещение о проведении запроса предложений Заказчиком могут быть предусмотрены дополнительные критерии оценки предложений в соответствии с п.6.8. настоящего Положения.

6.12.1.3. Извещение о запросе предложений включает в себя проект договора на поставку товаров, работ, услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса предложений.

6.12.1.4. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

6.12.2. Заявка участника запроса предложений должно содержать следующие сведения и документы:

6.12.2.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, почтовый адрес участника закупки;

6.12.2.2. идентификационный номер налогоплательщика;

6.12.2.3. согласие участника запроса предложений исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

6.12.2.4. в случае проведения запроса предложений на поставку товаров: наименование, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара, а также в случае наличия соответствующих требований в извещении о проведении запроса предложений, функциональные, технические и качественные характеристики поставляемых товаров. В случае, если иное не предусмотрено в извещении о проведении запроса предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

6.12.2.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие

обязательные платежи), а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара. В случае если в извещении указаны иные критерии оценки предложений (помимо цены), предложение участника должно содержать условия (сведения) договора в соответствии с установленными критериями оценки предложений, с приложением подтверждающих документов (если такое требование установлено в извещении и документации).

6.12.2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.12.2.7. копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений;

6.12.2.8. документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам закупки, в случае установления Заказчиком таких требований в извещении о проведении запроса предложений.

6.12.2.9. документ, декларирующий соответствие участника запроса предложений требованиям, предусмотренным п.6.4. настоящего Положения.

6.12.3. Предложение должно быть скреплено печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписано участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником.

6.12.4. Все листы предложения участника закупки должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Соблюдение указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы предложения должны быть пронумерованы, не является основанием отклонения предложения участника.

6.12.3. Порядок проведения запроса предложений.

6.12.3.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается организатором закупки в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

6.12.3.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы.

6.12.3.3. Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений.

6.12.3.5. В любое время до истечения срока подачи предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается Заказчиком в ЕИС. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи предложений должен быть продлен на срок чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.12.4. Порядок подачи предложений.

6.12.4.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одно предложение.

6.12.4.2. Предложение подается участником закупки организатору закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений.

6.12.4.3. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчик. По требованию участника закупки, подавшего предложение, Заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

6.12.4.4. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником закупки в отношении, поданного им предложения не допускается.

6.12.4.5. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

6.12.4.6. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, Заказчик вправе продлить срок подачи предложений не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

6.12.4.7. В случае если после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в предложении. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.12.5. Рассмотрение и оценка предложений.

6.12.5.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6.12.5.2. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если участник, представивший его, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем положении и извещении о проведении запроса предложений, или предложение признано не соответствующим требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса предложений. Предложения не рассматриваются и отклоняются также в случае, если цена товаров, работ, услуг, указанная в таком предложении участника закупки превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

6.12.5.3. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе предложений (помимо цены) по критериям указанным в документации о закупке, на основании результатов оценки предложений закупочной комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложение, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается тому, которое поступило ранее других, содержащих такие условия.

6.12.5.5. Победившим предложением является предложение, которое содержит наилучшее условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в извещении и документации, и которому присвоен первый номер.

6.12.5.6. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом (итоговым протоколом), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6.12.5.7. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать сведения, предусмотренные в п. 6.3.15 настоящего Положения..

6.12.5.8. Протокол рассмотрения и оценки предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора закупки. Протокол не позднее трех дней с момента его подписания размещается организатором закупки в ЕИС.

6.12.5.9. Заказчик в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется

путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений.

6.12.5.10. Любой участник закупки, подавший предложение, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить в письменной форме организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме (факсимильной или почтовой связью) или в форме электронного документа.

6.12.6. Признание запроса предложений несостоявшимся:

6.13.2.1. на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

6.13.2.2. на участие в запросе предложений подана одна заявка;

6.13.2.3. по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;

6.13.2.4. ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;

6.13.2.5. победитель запроса предложений или участник, предложению которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора;

6.12.7. Заключение договора по результатам запроса предложений.

6.12.7.1. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

6.11.6.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений, по цене, предложенной победителем запроса предложений. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

6.11.6.3. В случае если организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией запроса предложений.

6.11.6.4. В течение пяти дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС Заказчик передает проект договора победителю запроса предложений, который обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику в срок не более пятнадцати дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС. В случае, если в документации запроса предложений было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией запроса предложений. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.11.6.5. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю запроса предложений не возвращается.

6.11.6.6. В случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путём включения в проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит

направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.11.6.7. Участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации запроса предложений.

6.11.6.8. Непредставление участником, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный в пункте 6.11.6.7. настоящего Положения, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации запроса предложений, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае запрос предложений признается несостоявшимся.

6.11.6.9. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

6.11.6.10. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в документации запроса предложений требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю запроса предложений в течение пяти дней с момента признания аукциона несостоявшимся.

6.12.5.13. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. При этом заключение договора для указанного участника закупки не является обязательным. В случае отказа указанного участника закупки от заключения договора запрос предложений признается несостоявшимся.

6.12.5.14. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в предложении победителя запроса предложений или в предложении участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора. Договор заключается согласно п. 6.12.7.1. настоящего Положения.

6.12.5.15. В случае если участник закупки, подавший единственное предложение, в течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора, не представил Заказчику подписанный договор в течении 15 (пятнадцати) дней с момента размещения итогового протокола в ЕИС, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.13. Проведение открытого запроса котировок.

6.13.1. Извещение запроса котировок.

6.13.1.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок.

6.13.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

6.13.1.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные п. 6.5.1. Положения, а также:

- наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);
- форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- проект договора, заключаемого с победителем запроса котировок;
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;
- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;
- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.13.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

6.13.3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми;
- наименование страны происхождения предлагаемых товаров;
- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- иные требования, предусмотренные извещением запроса котировок.

6.13.4. Порядок подачи котировочных заявок

6.13.4.1. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку, которую вправе изменить или отозвать до окончания срока подачи заявок.

6.13.4.2. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

6.13.4.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную

заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.13.4.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6.13.4.5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке либо провести повторное размещение заказа путем запроса котировок. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6.13.4.6. При повторном размещении закупки путем запроса котировок заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

6.13.4.7. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.13.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

6.13.5.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

6.13.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

6.13.5.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

6.13.5.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом (итоговый протокол), в котором должны содержаться сведения, предусмотренные п. 6.3.15 настоящего Положения.

6.13.5.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6.13.6. Признание запроса котировок несостоявшимся:

6.13.6.1. если к моменту окончания сроков подачи заявок не было подано ни одной заявки;

6.13.6.2. на участие в запросе котировок подана одна заявка;

6.13.6.3. по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению о проведении запроса котировок;

6.13.6.4. по итогам рассмотрения котировочных заявок все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок.

6.13.6. Заключение договора.... В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.13.6.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков,

причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.13.6.6. Заключение договора

Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

6.14. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме

6.14.1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием ЭТП.

6.14.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача указанными участниками заявок на участие в такой закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, альтернативных предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором ЭТП.

6.14.3. В течение 1 часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки, изменений, внесенных в извещение об осуществлении такой закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в указанной закупке оператор размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

6.14.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором и оператора с участником указанной закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в такой закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.14.5. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также правилами, действующими на ЭТП.

6.14.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором.

6.14.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором информацией связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением указанной закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

6.14.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика и оператора электронной площадки.

- 6.14.9. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.
- 6.14.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 6.14.11. Заявки сохраняются на ЭТП.
- 6.14.12. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.
- 6.14.13. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
- 6.14.14. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством РФ, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.
- 6.14.15. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
- 6.14.16. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

6.15. Проведение открытого конкурса в электронной форме

- 6.15.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.15.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктами 4.10, 4.11 Положения.
- 6.15.4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.
- 6.15.4.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.5.1. Положения.
- 6.15.4.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.
- 6.15.4.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.
- 6.15.4.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 6.15.5. Конкурсная документация.
- 6.15.5.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.5.2. Положения.

6.15.5.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 6.15.10. Положения.

6.15.5.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

6.15.5.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

6.15.5.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС, на официальный сайт и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п. 6.15.4.4 Положения.

6.15.6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.15.6.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

6.15.6.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

6.15.6.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 6.15.6.2 Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять сто процентов.

6.15.6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

6.15.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.15.7.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

6.15.7.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.15.7.3. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в конкурсе:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа

юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной

ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) информация и документы, подлежащие представлению в заявке в соответствии с документацией о закупке для осуществления ее оценки и сопоставления. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации;

14) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);

15) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.15.7.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

6.15.7.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

6.15.7.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

6.15.7.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.15.8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

6.15.8.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.15.8.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

6.15.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.15.9.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

6.15.9.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

6.15.9.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

6.15.9.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 6.4.10 настоящего Положения.

6.15.9.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные 6.3.14 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

6.15.9.6. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

В случае если до участия в закупке допущен один участник или подана единственная заявка и она признана соответствующей, договор заключается с таким участником.

6.15.9.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.15.10. Порядок проведения переторжки.

6.15.10.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

6.15.10.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

6.15.10.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

6.15.10.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

6.15.10.5. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 6.3.14 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

6.15.10.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

6.15.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.15.11.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

6.15.11.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

6.15.11.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

6.15.11.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 6.3.15 настоящего Положения.

6.15.11.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.15.11.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.16. Проведение открытого аукциона в электронной форме

6.16.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

6.16.2. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 4.10, 4.11 Положения.

6.16.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

6.16.3.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.5.1 Положения.

6.16.3.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

6.16.3.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.16.3.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.16.4. Аукционная документация

6.16.4.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.5.2 Положения.

6.16.4.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

6.16.4.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

6.16.4.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п. 6.16.3.4 Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п.6.16.2. Положения.

6.16.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.16.5.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

6.16.5.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

6.16.5.3. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в аукционе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и аукционной документации;

13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.16.5.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

6.16.5.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

6.16.5.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

6.16.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.16.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

6.16.6.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

6.16.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 6.4.10 настоящего Положения.

6.16.6.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

6.16.6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

6.16.6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, указанные в пункте 6.3.14. настоящего Положения.

6.16.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

6.16.6.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки либо принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

В случае если до участия в закупке допущен один участник или подана единственная заявка и она признана соответствующей, договор заключается с таким участником.

6.16.6.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

6.16.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме

6.16.7.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

6.16.7.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

6.16.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или суммы цен единиц товара, работы или услуги, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.16.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от одной второй процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.16.7.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги на величину в пределах «шага аукциона».

Участники подают предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги ниже текущего минимального предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

6.16.7.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, составляющее десять минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы или услуги), а также десять минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы или услуги), обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора (суммы цен единиц товара, работы или услуги) или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги не поступило, аукцион завершается автоматически.

6.16.7.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

6.16.7.8. Протокол проведения аукциона (итоговый протокол) должен содержать сведения, указанные в пункте 6.3.15. настоящего Положения.

6.16.7.9. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.16.7.10. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.17. Проведение открытого запроса предложений в электронной форме

6.17.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

6.16.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не более 15 миллионов рублей и для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие.

6.16.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

6.16.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

6.16.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктами 4.10, 4.11 Положения.

6.16.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

6.16.7. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

6.16.7.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 6.5.1 Положения.

6.16.7.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

6.16.7.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п.6.16.5 Положения.

6.16.8. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

6.16.8.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 6.5.2. Положения.

6.16.8.2. К извещению и документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

6.16.8.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

6.16.8.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна ста процентам.

6.16.8.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

6.16.9. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.17.9.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

6.17.9.2. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в запросе предложений:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в

соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной

ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) информация и документы, подлежащие представлению в заявке в соответствии с документацией о закупке для осуществления ее оценки и сопоставления. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и документации о проведении запроса предложений;

14) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);

15) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.17.9.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

6.17.9.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных Положением.

6.17.9.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

6.17.10. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.17.10.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

6.17.10.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 6.3.14 Положения.

6.17.10.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев,

предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

Если на участие в запросе предложений не подано заявок, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.

6.17.11. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.17.11.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

6.17.11.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

6.17.11.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 6.4.10. настоящего Положения.

6.17.11.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

6.17.11.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

6.17.11.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

6.17.11.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.17.11.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

6.17.11.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 6.3.15. Положения.

6.17.11.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

6.17.11.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) посредством электронной торговой площадки.

6.17.11.12. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.17.11.13. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация

о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.18. Проведение открытого запроса котировок в электронной форме

6.18.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

6.18.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

6.18.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

6.18.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

6.18.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 4.10, 4.11 Положения.

6.18.6. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.18.6.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. 6.5.1. Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

6.18.6.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

6.18.6.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 6.18.5. Положения.

6.18.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.18.7.1. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в запросе котировок:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и извещения о проведении запроса котировок;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги);

14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.18.7.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

6.18.7.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных Положением.

6.18.7.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.18.7.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

6.18.7.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

6.18.8. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.18.8.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

6.18.8.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок.

6.18.8.3. В протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) вносятся сведения, указанные в пункте 6.3.15 настоящего Положения.

6.18.8.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора или наименьшую сумму цен единиц товаров, работ или услуги. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

6.18.8.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня после его подписания.

6.18.8.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

6.18.8.7. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) посредством электронной торговой площадки.

6.18.8.8. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.18.8.9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.19. Осуществление закупок с переторжкой

6.19.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

6.19.2. Переторжка возможна во всех конкурентных закупках по решению заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом заказчик имеет право проводить переторжку в рамках конкурентной закупки неограниченное количество раз.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

6.19.3. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.19.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

6.19.5. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям). Приглашение к переторжке направляется не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за 2 рабочих дня до даты ее проведения.

6.19.6. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Переторжка в режиме реального времени проводится в порядке, указанном в пунктах 6.19.6 – 6.19.10. настоящего Положения. Порядок проведения переторжки на ЭТП устанавливается документацией о конкурентной закупке и регламентом ЭТП. Переторжка в заочной форме проводится в порядке, указанном в пунктах 6.19.12– 6.19.15. настоящего Положения.

6.19.7. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

6.19.8. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке.

6.19.9. С момента начала переторжки на ЭТП участник, желающий повысить предпочтительность своей заявки, заявляет на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора

независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник не обязан предложить цену обязательно ниже других участников.

6.19.10. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) дата, время начала и окончания переторжки;
- 3) количество поданных предложений, дата и время регистрации каждого предложения;
- 4) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками;

5) результаты рассмотрения предложений с указанием:

а) количества предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждого из предложений с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такое предложение;

б) результаты оценки предложений с указанием решения о соответствии предложений требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если предусмотрена оценка при проведении конкурентной закупки);

7) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора;

8) причина, по которой переторжка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);

9) дата подписания протокола.

6.19.11. Протокол с помощью программно-аппаратных средств ЭТП размещается на ЭТП на следующий рабочий день после окончания переторжки. При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

6.19.12. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения части условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о конкурентной закупке.

6.19.13. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

6.19.14. При проведении переторжки в заочной не в электронной форме участники к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений к переторжке.

При проведении переторжки в заочной электронной форме участники к установленному заказчиком сроку представляют на ЭТП документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений к переторжке.

6.19.15. Вскрытие заявок с измененными условиями и рассмотрение предложений для переторжки проводится в порядке, предусмотренном для вскрытия и рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке.

Протокол формируется в соответствии с пунктами 6.19.10 – 6.19.11. настоящего Положения.

6.19.16. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной конкурентной закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

6.20. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках и самозанятых.

6.20.1. Под закупками у субъектов МСП и самозанятых понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты МСП или самозанятые (далее субъекты МСП).

6.20.2. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к

субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к самозанятым в едином реестре самозанятых граждан, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - единый реестр субъектов МСП и единый реестр самозанятых граждан). Особенности осуществления таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований, установленных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящего Положения.

6.20.3. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим разделом Положения.

6.20.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

6.20.4.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

6.20.4.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

6.20.4.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

6.20.4.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

6.20.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем разделе Положения - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 6.20.5. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 6.20.5. настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого

этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 6.20.5. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 6.20.4 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.20.5. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6.20.5. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.20.5. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение

рассматривается при составлении итогового протокола.

6.20.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.20.6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 6.20.5. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 6.20.6. настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на ЭТП и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

6.20.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

6.20.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ.

6.20.9. Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП, утверждается Правительством РФ.

6.20.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.20.11. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом

требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с подпунктом 4 пункта 182² настоящего Положения;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.20.12. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящим разделом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

6.20.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

6.20.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

6.20.15. В течение 1 часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 часа с момента получения соответствующей информации от банка.

6.20.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.19.15. настоящего Положения.

6.20.17. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

6.20.18. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.20.19. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность субъектов МСП представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством РФ и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

6.20.20. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6.20.21. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 6.20.19. и 16.20.20. настоящего Положения.

- 6.20.22. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 16.20.20. настоящего Положения, не допускается.
- 6.20.23. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 16.20.19. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 16.20.19, а также пунктом 16.20.20. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 16.20.19. настоящего Положения.
- 6.20.24. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 16.20.19. настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 16.20.19. настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 16.20.19. настоящего Положения.
- 6.20.25. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 16.20.19. настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.
- 6.20.26. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 16.20.19. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 16.20.19. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 16.20.18. настоящего Положения.
- 6.20.27. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 6.20.28. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет заказчику:
- 1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;
 - 2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 6.20.6.1. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом Положения уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:
 - а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;
 - б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене

договора с учетом требований пункта 6.20.6 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 6.20.6.1 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.20.5 настоящего Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

6.20.29. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

6.20.30. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, содержащий сведения, указанные в пункте 6.3.14. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

6.20.31. В течение 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.20.5 настоящего Положения) пункта 6.20.28. настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.20.32. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 6.3.15. настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе.

6.20.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

6.20.34. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 лет.

6.20.35. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника

закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

6.20.36. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

6.20.37. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о конкурентной закупке с учетом требований, предусмотренных пунктом 6.19.40. настоящего Положения.

6.20.38. Размер обеспечения исполнения договора:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

6.20.39. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, являющимся субъектом МСП, по его выбору путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

6.20.40. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения подпунктов 1 - 3, 4а, 4б пункта 6.19.11, пунктов 6.19.12 и 6.19.13 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

6.20.41. Правительство РФ вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.20.42. При осуществлении конкурентных закупок, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 7(Семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы,

оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки среди субъектов МСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

6.20.43. При осуществлении конкурентных закупок может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также сведения, указанные в подпункте 3 пункта 6.20.19. настоящего Положения в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7(Семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

6.20.44. При осуществлении закупок среди субъектов МСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП.

6.20.45. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

- 1) субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

7. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.

Проведение закупки у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

- 7.1. в исключительных случаях при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок;
- 7.2. при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами;
- 7.3. при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;
- 7.4. при признании несостоявшимися открытого конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок. В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона;
- 7.5. при закупке определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;
- 7.6. при осуществлении закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 7.7. заключаются договоры, связанные с организацией телерадиотрансляций, радиотрансляций (договоры на приобретение эфирного времени), публикаций для печатных СМИ, публикаций в интернет-изданиях (договоров на публикацию в печатных СМИ и интернет-изданиях), обусловленных событиями на территории Российской Федерации и (или) других стран, телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в печатных СМИ, публикаций в интернет изданиях по освещению крупных российских и международных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, а также особо важных телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в печатных СМИ, публикаций в интернет изданиях с участием высших должностных лиц государства, представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- 7.8. при заключении договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ авторами проектов;
- 7.9. при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением строительных и ремонтных работ, а также закупки на проведение проверки локальных смет;
- 7.10. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;
- 7.11. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

- 7.12. при осуществлении закупки по лабораторно-производственному контролю холодного водоснабжения и водоотведения Заказчика;
- 7.13. при оказании услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7.14. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинга и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;
- 7.15. при заключении договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 7.16. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;
- 7.17. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;
- 7.18. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 7.19. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции);
- 7.20. при заключении договора с оператором электронной площадки;
- 7.21. при расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору и при этом проведение новых закупочных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом существенные условия нового договора не могут изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- 7.22. при закупке товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц;
- 7.23. при заключении договора на оказание услуг связи, в том числе почтовой и подсоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотовых операторов;
- 7.24. при закупке услуг по содержанию, охране и обслуживанию помещений, занимаемых Заказчиком.
- 7.25. при закупке услуг по открытию и обслуживанию расчётных счетов;
- 7.26. при закупке продукции, которая может быть получена только от одного Поставщика и отсутствует ее равноценная замена;
- 7.27. заключается договор на оказание медицинских услуг по проведению первичного и/или периодического профилактического медицинского осмотра (обследования), диспансеризации работников Заказчика;

- 7.28. производится закупка услуг по предоставлению доступа, сопровождению и обновлению справочно-правовых и иных информационных систем (баз данных).
- 7.29. при необходимости закупки товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей;
- 7.30. оплаты стартовых взносов и иных обязательных платежей для участия в соревнованиях;
- 7.31. возникновение потребности в посещении спортивного мероприятия;
- 7.32. возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг для проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий (информационно-техническое обеспечение мероприятий, организация и проведение торжественных церемоний и т.д.); при этом к товарам, работам, услугам предусмотренным настоящим пунктом, относятся приобретение призов, оформление помещения для проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий;
- 7.33. осуществление закупки аренды и/или услуг конкретных спортивных, культурных объектов, объектов проведения массовых мероприятий, индивидуально отобранных с учетом необходимости выполнения международных или национальных стандартов, требований регламентов проведения соревнований, указаний и условий специализированных органов, федераций и союзов к проведению официальных мероприятий, если такие объекты индивидуально отобраны спортивными федерациями, вышестоящими организациями, учредителем, различного рода инстанциями, уполномоченными давать властные предписания Заказчику/с учетом требований спортивных федераций, вышестоящих организаций, учредителя, различного рода инстанций, уполномоченных давать властные предписания Заказчику;
- 7.34. осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;
- 7.35. уклонение от заключения договора победителя процедур закупки и участника закупки, заявке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер(второй порядковый номер);
- 7.36. заключается договор с банком или иной кредитной организацией на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно- кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты.
- 7.37. осуществление закупки в соответствии с предписаниями (распоряжениями) надзорных (контролирующих) органов, для выполнения требования судебного акта, предписания/представления, иного распорядительного документа, в срок менее чем за 60 (шестьдесят) дней;
- 7.38. осуществляется закупка юридических услуг, экспертных услуг, услуг аудита (если иное не установлено законом), услуг маркетингового, финансового, налогового планирования, услуг по оптимизации процессов управления, услуг по разработке концепции проведения соревнований, официальных, спортивных, культурных, массовых мероприятий, услуг спортивного консалтинга, услуг по обеспечению безопасности (частной детективной и охранной деятельности, вневедомственной охраны);
- 7.39. при заключении договора на оплату получения лицензий, согласований, нотариальных услуг, лицензионных сборов;
- 7.40. при заключении договора на оказание услуг по страхованию, если проведение конкурентной закупки нецелесообразно;
- 7.41. при заключении договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
- 7.42. при закупке и (или) аренде инвентаря и экипировки, необходимых для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий Заказчиком;
- 7.43. при закупке и (или) аренде досмотрового оборудования, защитных заграждений и иного защитного оборудования, необходимых для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий Заказчиком;

- 7.44. при заключении договоров, направленных на выполнение срочных мероприятий, если задания (приказы) доведены уполномоченными органами, федерациями и союзами, прочими специализированными органами до Заказчика менее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты планируемого выполнения договора, а также в случае срочной необходимости выполнения международных и национальных стандартов, требований регламентов (проведения соревнований, официальных, спортивных, культурных, массовых мероприятий), указаний и условий;
- 7.45. при заключении договоров на поставку спортивной экипировки (одежда/обувь), спортивного инвентаря, аксессуаров и оборудования для нужд Заказчика и для проведения спортивных или культурно-массовых мероприятий Заказчика;
- 7.46. при заключении договоров на поставку горюче-смазочных материалов для нужд Заказчика;
- 7.47. закупка товаров, работ или услуг, соответственно производство, выполнение или оказание которых осуществляются учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы. Перечень товаров, работ, услуг утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 №1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и (или) предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для нужд исключительно организаций, предприятий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»;
- 7.48. в исключительных случаях в интересах МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» по решению директора.
- При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, а именно извещение и документация не размещаются в единой информационной системе.

8. Заключение, изменение и исполнение договора

- 8.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.
- 8.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
- 8.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.
- 8.4. При проведении торгов в неэлектронной форме:
- 8.4.1. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора или направляет проект договора в электронном виде по электронной почте.
- 8.4.2. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора (в случае получения проекта договора в электронном виде распечатывает его в двух экземплярах) подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.
- 8.4.3. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).
- 8.5. При проведении торгов в электронной форме:
- 8.5.1. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника

такой закупки, Заказчика;

8.5.2. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.6. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

8.7. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

8.7.1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора или направляет по электронной почте в электронном виде с согласованными сторонами условиями.

8.7.2. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

8.7.3. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

8.8. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

8.8.1. не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

8.8.2. не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

8.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 8.8. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- место, дата и время составления протокола;

- наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

- факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

8.10. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.11. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя (завке присвоен второй номер), заключается в следующем порядке:

8.11.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

8.11.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах или направляет в электронном виде по электронной почте.

8.11.3. Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

8.11.4. Непредоставление участником конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участником аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (при установлении такого требования) не считается

уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

- 8.12. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.
- 8.13. В ходе исполнения договорных обязательств на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг Заказчик, согласовав свои действия с исполнителем, может внести изменения в объем, стоимость, стоимость за единицу товара, работы, услуги, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, если изменились потребности Заказчика в товарах, работах, услугах поставка или выполнение которых предусмотрена договором.
- 8.14. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.
- 8.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.
- 8.16. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.
- 8.17. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.
- 8.18. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.
- 8.19. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.
- 8.20. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер пени должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре (проекте договора).
- 8.21. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.
- 8.22. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащим образом исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер пени должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты пеней. Конкретный размер неустойки (штрафа, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре (проекте договора).
- 8.23. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 8.24. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.
- 8.25. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение

договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

- 8.26. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.
- 8.27. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (Семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком настоящим Положением.
- 8.28. Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и (или) порядок определения таких сроков:

№ п/п	ОКПД 2	Перечень товаров, работ, услуг	Максимальный срок оплаты (не более), дней
1	71.20.12.000	Услуги по лабораторно-производственному контролю	30 календарных дней
2	61.10.41.000	Услуги связи(интернет)	30 календарных дней
3	35.11.1	Электроэнергия	30 календарных дней
4	35.22.10.110	Поставка газа	30 календарных дней
5	37.00	Услуги по водоотведению	30 календарных дней
6	66.19.99.131	Проведение расчетов по операциям оплаты товаров/услуг с условием постоплаты оказанных банком услуг	30 календарных дней
7	38.21.21.110	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	30 календарных дней

9. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

9.1. Документацией о конкурентной закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о конкурентной закупке (далее - демпинговая цена договора).

9.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Документацией о закупке может быть предусмотрено предоставление участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора только в случае предложения таким участником демпинговой цены договора. В этом случае договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, установленном в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до его заключения. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) порядок оценки заявок по критерию "цена договора" может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену;

3) требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

участником, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе;

участником, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора.

При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания;

4) заявки участников, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены;

5) в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

9.3. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

9.4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

10. Национальный режим при осуществлении закупок

10.1. Заказчик при осуществлении закупок предоставляет национальный режим, обеспечивающий товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее — иностранное государство), работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее — иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее — российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации (далее - РФ) мер, предусмотренных п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 №223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством РФ в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 №223-ФЗ, положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

10.2. Правительство РФ:

10.2.1. вправе с учетом положений ч. 3 ст. 3.1-4 №223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

- 10.2.1.1. запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- 10.2.1.2. ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;
- 10.2.1.3. преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;
- 10.2.2. определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей №223-ФЗ в случае принятия мер, предусмотренных п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 №223-ФЗ.
- 10.3. Заказчик при осуществлении закупки товара:
- 10.3.1. если Правительством РФ установлен предусмотренный п. 0 (пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 №223-ФЗ) запрет на закупку товара, не допускает:
- 10.3.1.1. заключение договора на поставку такого товара;
- 10.3.1.2. при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;
- 10.3.2. если Правительством РФ установлено предусмотренное 0 (пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 №223-ФЗ) ограничение на закупки товара, заказчик не допускает:
- 10.3.2.1. заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;
- 10.3.2.2. при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;
- 10.3.3. если Правительством РФ установлено предусмотренное 0 (пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 №223-ФЗ) преимущество в отношении товара российского происхождения, заказчик:
- 10.3.3.1. при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляет снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;
- 10.3.3.2. в случае заключения договора с участником закупки, указанным в п.10.3.3.1, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с п.10.3.3.1;
- 10.3.3.3. при исполнении договора допускает замену товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.
- 10.4. Заказчик при осуществлении закупки работы, услуги:
- 10.4.1. если Правительством РФ установлен предусмотренный п. 0 (пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 №223-ФЗ) запрет на закупку работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускает:
- 10.4.1.1. заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;
- 10.4.1.2. перемену подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;
- 10.4.2. если Правительством РФ установлено предусмотренное 0 (пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 №223-ФЗ) ограничение на закупку работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, заказчик не допускает:

- 10.4.2.1. заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);
- 10.4.2.2. перемену подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;
- 10.4.3. если Правительством РФ установлено предусмотренное 0 (пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 №223-ФЗ) преимущество в отношении работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, заказчик:
- 10.4.3.1. при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляет снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;
- 10.4.3.2. в случае заключения договора с участником закупки, указанным в п. 10.4.3.1, заключает договор без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с п. 10.4.3.1;
- 10.4.3.3. перемену подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускает исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.
- 10.5. По итогам года заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в размещает в ЕИС отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с №223-ФЗ размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с ч. 8 ст. 3.1-4 №223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в ч. 7 ст. 3.1-4 №223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.
- 10.6. Правительство РФ устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в ч. 7 ст. 3.1-4 №223-ФЗ, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в ЕИС, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство РФ в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в ч. 7 ст. 3.1-4 №223-ФЗ настоящей статьи федеральный орган исполнительной власти.

11. Электронный магазин для МСП

- 11.1. Заказчик вправе осуществлять закупки неконкурентным способом с использованием агрегатора малых закупок (далее - электронный магазин), при этом такие закупки осуществляются заказчиком (организатором закупки при его наличии) на электронной площадке, для осуществления закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства или самозанятые в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Положения об особенностях участия

субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352.

- 11.2. Порядок проведения закупки с использованием электронного магазина предусматривает следующее:
- 11.3. осуществление закупки в электронной форме на электронных площадках, предусмотренных частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ»;
- 11.4. цена договора не должна превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей включая налог на добавленную стоимость и иные расходы и обязательные платежи (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 11.5. размещение участником закупки на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 11.6. размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки. Минимальный срок для подачи предложений участника должен быть определен не менее одного рабочего дня. Время для подачи предложений участника устанавливается в рабочие часы Заказчика;
- 11.7. определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом 11.5. настоящего Положения, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным пунктом 11.6. настоящего Положения, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки;
- 11.8. определение Заказчиком участника (участников), с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 11.7. настоящего Положения;
- 11.9. заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с пунктом 11.8. настоящего Положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 11.6. настоящего Положения, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.
- 11.10. Осуществление закупок способом электронный магазин не является извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Правила, предусмотренные статьями 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким процедурам не применяются.
- 11.11. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.
- 11.12. Закупка размещается Заказчиком, посредством заполнения электронной формы в специальном разделе ЭТП относящегося к функционалу электронного магазина.
- 11.13. Заказчик при размещении закупки обязан указать следующую информацию:
 - 11.13.1. способ осуществления закупки;
 - 11.13.2. наименование закупки;
 - 11.13.3. срок оказания услуг, выполнения работ или поставки товара, в зависимости от типа закупки;
 - 11.13.4. проект договора;
 - 11.13.5. срок оплаты;
- 11.14. После окончания приема заявок Заказчик может провести по своему усмотрению, с помощью функционала ЭТП, конкурентные переговоры с целью снижения предложенной цены. Сроки переговоров не могут превышать 3 рабочих дня.

11.15. Договор с победителем заключается не ранее чем через 1 рабочий день после подведения итогов, с помощью функционала ЭТП. Также Заказчик имеет право отказаться от заключения договора по своему усмотрению на любом этапе осуществления закупочной процедуры, без возмещения каких-либо затрат участникам закупки, прямо или косвенно связанных с участием в закупочной процедуре.

12. Порядок ведения реестра договоров

12.1. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

12.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

12.3. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

13. Совместные закупки

13.1. Заказчик в установленном законодательством порядке вправе участвовать в проведении совместных закупок товаров, работ, услуг, в том числе в качестве организатора совместных закупок.

13.2. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением о проведении совместной закупки, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Стандартом осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (разъяснения ФАС России от 21 июля 2015г., письмом ФАС России от 05.07.2018 № СП/51294-ПР/18, Положениями о закупке заказчиков, участвующих в совместных закупках.

13.3. Соглашение о проведении совместной закупки принимается заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки.

13.4. Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать:

- 1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 2) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;
- 3) информацию об организаторе закупки, в том числе положения о разграничении полномочий заказчиков и организатора закупки;
- 4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- 5) примерные сроки проведения закупки.

13.5. Проведение совместной закупки осуществляется по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

13.6. Договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенный документацией о такой закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

13.7. Осуществление подготовки и подписание соглашений между участниками совместных закупок, разработку документации о совместной закупке и последующее проведение закупки осуществляет организатор совместных закупок.

13.8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, указываемая в закупочной документации, определяется как сумма сведений о начальной (максимальной) цене договоров каждого заказчика.

13.9. Стороны соглашения несут расходы на осуществление совместной процедуры закупки пропорционально доле сведений о начальной (максимальной) цене договора каждого заказчика в общей сумме сведений о начальной (максимальной) цене договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

14. Заключительные положения

В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства Российской Федерации.