

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора МАОУ ДО СШ
«Дворец спорта Юность»**

От «16» сентября 2026г № 147



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном, внутриобъектовом режиме и порядке оказания услуг муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта Юность»

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 06.03.2015 N 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта Юность» (далее – МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность», Учреждение), с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности объектов спорта, устанавливает порядок допуска и распространяется на обучающихся, сотрудников, посетителей, потребителей (лиц, получающих физкультурно-оздоровительные услуги) на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по Учреждению, а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей и имущества из Учреждения/в Учреждение.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников Учреждения, установленного внутреннего порядка, сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Правила являются едиными для всех потребителей учреждения. Потребители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до начала пользования физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами.

В течение времени посещения объекта спорта потребитель принимает на себя обязательства соблюдать правила его посещения.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается руководителем Учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя руководителя Учреждения по правовым вопросам, а его непосредственное выполнение - на главного специалиста по безопасности спортооружения, контролёров КПП, старших контролёров КПП и администраторов Учреждения.

1.8. МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» является объектом ограниченного посещения. Контролёры/старшие контролёры КПП, администраторы осуществляют пропускной режим на территорию и в здание Учреждения на основании пропусков, выданных обучающимся и сотрудникам Учреждения. Пропуском является микросхема, встроенная в пластик, являющаяся собственностью пользователя (кроме одноразовых карт).

1.9. Пропуск привязан к системе контроля и управления доступом, является персональным документом (устройством), выдаётся на одно лицо и даёт право прохода в здание через систему контроля управления доступом. Дублирование пропусков, либо передача иным лицам запрещено и является основанием для отказа в доступе в здание Учреждения. В случае утери карты допуска, потребители приобретают новую карту допуска по цене, установленной прейскурантом платных услуг учреждения.

1.10. Нахождение на всей территории и в здании МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» (кроме служебных помещений) разрешено лицам, проходящим обучение, спортивную подготовку, непосредственно участвующим в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях, сотрудникам Учреждения, арендаторам, медицинским работникам (как штатным, так и привлечённым. Данным лицам предоставлен допуск в здание и на территорию путём выдачи пропусков (электронных пропусков), которые являются именными и оформляются сотрудниками службы заместителя директора по учебно-методической работе с предоставлением им персональных данных или на основании служебной записки руководства МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» с указанием персональных данных, цели и сроков нахождения. Указанная служебная записка заверяется директором Учреждения, копия хранится на постах контролёров КПП. Руководствуясь указанным документом, лица, ответственные за пропускной и внутриобъектовый режим осуществляют допуск лиц на территорию и в здание. В случае отсутствия у лица пропуска, либо отсутствия служебной записки, доступ лиц осуществляется только в сопровождении сотрудника руководства МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность».

1.11. Лица, привлечённые для выполнения работ/оказания услуг по договорам подряда или иных гражданско-правовых договоров имеют право на посещение территории и здания только на основании служебной записки заместителя директора с указанием персональных данных, цели и сроков нахождения, либо при личном сопровождении сотрудника руководства МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность». Указанная служебная записка заверяется директором Учреждения, копия хранится на постах контролёров КПП. Руководствуясь указанным документом, лица, ответственные за пропускной и внутриобъектовый режим осуществляют допуск лиц на территорию и в здание.

1.12. Допуск на территорию опасных производственных объектов (котельной, холодильной машины и т.п.) разрешён только специально уполномоченным лицам из числа сотрудников Учреждения, либо иным лицам в сопровождении сотрудников.

1.13. Лица, не имеющие пропусков/оснований для допуска на территорию и в здание Учреждения, имеют право воспользоваться домофонами размещёнными на калитках для связи с представителем Учреждения. Далее, в случае допуска на территорию размещаться в фойе (холле, вестибюле, пом. 111) Учреждения, до турникетов в рамках режима рабочего времени Учреждения, проходя, в обязательном порядке, стационарную рамку металлодетектора.

1.14. Требования настоящего Положения распространяются в полном объёме на

сотрудников Учреждения, технический персонал, на обучающихся и родителей (законных представителей) и прочих лиц, посещающих Учреждение, в части, их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех сотрудников Учреждения, арендаторов, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.15. В целях обеспечения антитеррористической безопасности в Учреждении применяется система видеонаблюдения, в том числе с системой распознавания биометрических данных всех лиц, проходящих в здание Учреждения. Учреждение гарантирует конфиденциальность полученной информации и использование данной информации исключительно в целях внутренней безопасности.

1.16. Основные двери оборудованы электронными замками системы контроля управления доступом в целях исключения несанкционированного проникновения на территорию Учреждения и исключения противоправных посягательств. Запасные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и используются в случае получения сигнала об эвакуации из здания.

1.17. МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» оснащен охранными инженерными средствами - инженерными ограждениями в виде установленного по периметру территории забора, доступ через который осуществляется через калитки (5 штук) по пропускам, въезд – через модульный пост охраны (КПП) со шлагбаумом

1.18. Основной пункт пропуска (главный вход в здание) оборудуется постом охраны (рабочим местом контролёра КПП/старшего контролёра КПП), стойкой администратора (рабочим местом администратора Учреждения), оснащается комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.19. В случае отсутствия пропуска и наличия оснований для нахождения в Учреждении, вход в МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией у контролёра/старшего контролёра КПП в «Журнале регистрации посетителей». Такими документами являются:

для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

для граждан иностранных государств - паспорт гражданина данной страны;

для сотрудников администрации г. Нижнего Новгорода, районных администраций г. Нижнего Новгорода, МВД, ФСБ, МЧС, прокуратуры - служебные удостоверения указанных структур.

1.20. При посещении Учреждения запрещается:

нарушать общественный порядок;

приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;

приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;

распивать спиртные напитки в помещениях и на территории Учреждения;

препятствовать работе персонала Учреждения, тренировочному процессу;

приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);

нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории;

сквернословить;

во время перемен и учебных занятий обучающимся выходить на улицу без разрешения тренера;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;

применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию;

приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Учреждения, а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.).

1.21. Сотрудники Учреждения вправе отказать в доступе, либо потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию Учреждения в случаях:

нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории Учреждения;

создания препятствий нормальной жизнедеятельности Учреждения;

посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории Учреждения;

некорректного отношения к сотрудникам, обучающимся Учреждения;

когда посетитель не контролирует свои действия, создает конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию Учреждения сотрудники Учреждения обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

1.22. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с руководителем Учреждения.

1.23. Все вопросы экстренного порядка решает администратор.

2. Порядок пропуска обучающихся, сотрудников и прочих лиц, посещающих учреждение, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание Учреждения.

2.2. В исключительных случаях, таких как проведение соревнований, пропуск и внос (вынос) материальных средств может быть осуществлён через вестибюль (пом. 124)

2.3. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя (заместителя руководителя), а в их отсутствие - с разрешения администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.4. Допуск на территорию, в здание по пропускам, а также проезд через шлагбаум в ограниченном доступе осуществляется в период времени с 07 часов 30 минут до 19 часов 30 минут каждый рабочий день. С 19 часов 30 минут до 00 часов 00 минут допуск на

территорию, в здание, а также проезд осуществляется беспрепятственно. С 00 часов 00 минут до 07 часов 30 минут доступ в здание, на территорию разрешён только сотрудникам для выполнения служебных задач.

Лица, посещающие тренировочные занятия, обязаны покинуть помещения объекта спорта не позднее чем в течение 15 минут установленного времени окончания занятия (тренировки) по расписанию.

2.5. Вход родителям (законным представителям) в помещения Учреждения разрешен только для сопровождения обучающихся для подготовки обучающихся к тренировочным занятиям. После окончания подготовки родители (законные представители) обязаны убыть на территорию фойе (холл, вестибюль, пом. 111) Учреждения для ожидания. Контролёр/старший контролёр КПП имеет право потребовать пройти в фойе (холл, вестибюль, пом. 111) Учреждения родителей (законных представителей) после окончания подготовки обучающегося к тренировочным занятиям.

2.6. Заместитель директора по учебно-методической работе и подчинённые ему сотрудники доводят до сведения родителей (законных представителей) содержание настоящего Положения в части, их касающейся.

2.7. Каждое лицо при входе в здание Учреждения обязано проходить через стационарный металлодетектор (рамка металлодетектора). В случае подачи сигнала рамки металлодетектора контролёр КПП/старший контролёр КПП предлагает добровольно выложить металлические предметы и пройти через рамку повторно. В случае отказа выложить предметы посетитель не допускается в Учреждение. При наличии у посетителей ручной клади контролёр КПП/старший контролёр КПП предлагает добровольно предъявить ее содержимое. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в Учреждение.

2.8. Контролёр КПП/старший контролёр КПП в целях пресечения противоправных действий имеет право потребовать покинуть здание и/или территорию Учреждения, в том числе осуществляя действия (в рамках законодательства РФ) для достижения указанной цели, а также вызвать сотрудников Росгвардии.

2.9. При наличии признаков алкогольного, наркотического, токсического или иных видов опьянения, а также при угрозе совершения противоправных действий, сотрудники МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» оставляют за собой право отказать в допуске на территорию и в здание Учреждения таким лицам. В случае нарушения пропускного и внутриобъектового режимов сотрудники учреждения имеют право пресекать противоправные действия, а также вызвать сотрудников правоохранительных органов.

2.10. В нерабочее время и выходные дни допускаются в Учреждение руководитель и его заместители. Сотрудники, которым необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя или его заместителей.

2.11 В целях круглосуточного мониторинга здания и территории с помощью систем видеонаблюдения один из смены контролёров КПП (контролёр КПП/Старший контролёр КПП) должен находиться в комнате видеонаблюдения.

2.12. Перемещение любых вещей, материальных средств в Учреждение/из Учреждения происходит на основании служебной записки руководителя подразделения, ответственного за перемещение. В служебной записке указываются цели перемещения, номенклатура материальных средств, данные лица, осуществляющее перемещение, данные транспортных средств (при наличии). Служебная записка заверяется директором Учреждения, копия передаётся контролёрам/старшему контролёру КПП.

2.13. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории Учреждения регулируется Положением по организации и пропускному режиму транспортных средств (далее ТС) на территорию МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность», утверждённому приказом директора МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» №197 от 24.10.2025. Пропуск ТС на территорию Учреждения осуществляется строго после внесения гос. рег. номера ТС в реестр МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность». Въезд и выезд через шлагбаум осуществляется по одной машине за один подъём шлагбаума. Проезд через шлагбаум также может регулироваться светосигнальным устройством для регулирования движения транспорта, контролёром/старшим контролёром КПП.

3.2. Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя руководителя.

3.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных и экстренных служб, машины скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно.

3.4. При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств контролёр КПП/старший контролёр КПП, пропускающий автотранспорт на территорию Учреждения, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

3.5. В случае дорожно-транспортного происшествия на территории Учреждения вследствие несоблюдения настоящего Положения и Положения по организации и пропускному режиму автотранспорта на территории МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность», утверждённому приказом директора МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» №197 от 24.10.2025, МАОУ ДО СШ «Дворец спорта Юность» ответственности не несет. Во всех остальных случаях вопросы ДТП разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в Учреждение посторонних лиц.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Учреждения разрешено с 07 часов 00 минут до 23 часов 00 минут.

4.2. Ключи от всех помещений выдаются и принимаются администратором под подпись в Журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения сотрудник, пользовавшийся помещением, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и компьютерная техника.

4.3. Контролёр КПП/старший контролёр КПП каждые 2 часа осуществляет обход территории и внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании, производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в помещениях. Результаты обхода заносятся в Журнал обхода территории.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, их родители (законные представители), педагогический состав и сотрудники Учреждения, прочие лица, посещающие Учреждение, обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

4.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители), посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям администратора, контролёра КПП/старшего контролёра КПП, действия которых согласованы с настоящим Положением.

5. Правила оказания услуг

5.1. Заключение договора на оказание физкультурно-оздоровительных и (или) спортивных услуг (далее – договор) и оплата этих услуг является подтверждением того, что потребитель ознакомился с утвержденным прейскурантом цен, установленным постановлением администрации г. Н. Новгорода от 08.04.2026 N 2658 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Спортивной школой «Дворец спорта Юность», и отмене некоторых правовых актов», настоящим Положением, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать.

5.2. Потребитель при заключении договора обязан предоставить согласие на обработку персональных данных. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. В соответствии со спецификой работы объекта спорта и видов оказываемых услуг могут быть предусмотрены дополнительные правила посещения и поведения для потребителей, а также порядок пользования спортивным инвентарем. Дополнительные правила утверждаются приказом руководителя учреждения и доводятся до сведения потребителей в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах и официальном сайте исполнителя.

5.4. Учреждение обеспечивает надлежащее техническое обслуживание объекта спорта, спортивного инвентаря, мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами, требованиями технических регламентов, национальных стандартов.

5.5. Потребители должны иметь медицинский документ согласно Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (далее – медицинский документ).

Учреждение оставляет за собой право требовать от потребителей медицинский документ, подтверждающий прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации согласно возрастной группе.

Учреждение имеет право не допустить к занятиям (тренировкам) и потребовать медицинский документ у лиц с выраженными признаками заболеваний, при наличии которых запрещено посещать объект спорта.

5.6. Потребители несут материальную ответственность за порчу и (или) утрату спортивного инвентаря и иного имущества учреждения.

5.7. Категории лиц, имеющие право безвозмездного пользования объектом спорта, находящимся в государственной собственности Нижегородской области, для занятий физической культурой и спортом определены в статье 13 Закона Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»,

в том числе ветераны боевых действий, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождающее лицо;

5.8. Дополнительные меры поддержки в отрасли физической культуры и спорта определены Порядком предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, участвующим (участвовавшим) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, утвержденным приказом министерства спорта Нижегородской области от 11.10.2022 № 237 (и изменениями и дополнениями).

5.9. Для реализации права на льготное посещение потребители обязаны предъявить соответствующие документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка пользования спортивными сооружениями, находящимися в государственной собственности Нижегородской области, для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 06.07.2020 № 548 «О пользовании объектами спорта, находящимися в государственной собственности Нижегородской области».

5.10. Порядок оказания платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, их перечень и цена (тарифы) устанавливаются администрацией г. Нижний Новгород.

5.11. Использование объектов спорта осуществляется потребителями строго в соответствии с утвержденным расписанием тренировочных занятий.

5.12. Платные услуги оказываются с учетом единовременной пропускной способности объекта спорта по нормативу наполняемости групп.

5.13. Оказание платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг несовершеннолетним потребителям осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

5.1 Порядок посещения учреждения

5.1.1 Потребители обязаны соблюдать установленное расписание занятий (тренировок). В случае опоздания потребителя более чем на 15 минут учреждение вправе не допускать его на занятие (тренировку).

5.1.2. Потребители, опоздавшие к началу занятий, обязаны покинуть объект спорта вовремя, согласно времени окончания занятия (тренировки) по расписанию.

5.1.3. Оплаченные занятия (тренировки), но не использованные потребителями по уважительным причинам, могут быть перенесены на другое время, или их стоимость может быть возвращена учреждением. Указанные ситуации рассматриваются учреждением в индивидуальном порядке на основании заявления потребителя с приложением подтверждающих документов (при необходимости).

5.1.4. Присутствие родителей (законных представителей) на занятиях (тренировках) независимо от вида занятий и возраста ребенка не допускается.

Родители вправе дожидаться окончания занятий (тренировок) в оборудованных местах для ожидания, расположенных в местах общего пользования на первом этаже учреждения.

В случае проведения открытых занятий (тренировок) информация о них доводится до родителей (законных представителей) заблаговременно.

5.2 Обязанности и права потребителей

- Потребители обязаны:

5.2.2. Приступать к занятиям и тренировкам только при условии удовлетворительного самочувствия и при наличии медицинского документа, подтверждающего прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации согласно возрастной

группе;

5.2.3. Сообщать тренеру (инструктору) о наличии хронических заболеваний, перенесенных травмах, беременности, плохом самочувствии, а также о любых других состояниях, которые могут повлиять на безопасность занятий (тренировок);

5.2.4. Проходить инструктаж о технике безопасности с подписью в журнале проведения инструктажа;

5.2.5. Немедленно сообщать персоналу учреждения о плохом самочувствии, об ухудшении самочувствия во время занятий;

5.2.6. Немедленно сообщать персоналу учреждения о получении травмы;

5.2.7. Соблюдать чистоту в помещениях объекта спорта. При посещении мест общего пользования (туалетов, раздевалок, душевых) соблюдать общие санитарные и гигиенические требования;

5.2.8. Соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи;

5.2.9. При посещении объекта спорта в любое время года необходимо иметь сменную обувь или бахилы. Для уличной обуви необходимо иметь при себе пакет. С учетом сезона верхнюю одежду необходимо оставлять в гардеробе;

5.2.10. Использовать специальную спортивную форму одежды для каждого вида занятий и спортивную обувь, соответствующую нормам техники безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям;

5.2.11. В случае обнаружения технических неполадок, неисправностей спортивного инвентаря незамедлительно сообщать об этом персоналу учреждения;

5.2.12. Не выполнять упражнения, не убедившись в их безопасности для себя и других потребителей, находящихся в непосредственной близости;

5.2.13. После окончания занятий (тренировок) необходимо положить использованное спортивное оборудование и инвентарь в специально отведенные места;

5.2.15. Бережно относиться к имуществу учреждения;

5.2.16. Внимательно относиться к своим личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

- Потребители вправе:

5.2.17. Проходить на объект спорта в установленные дни и часы, согласно утвержденного расписания занятий (тренировок);

5.2.18. Получать информацию о предоставляемых услугах, работах объекта спорта;

5.2.19. Пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкцией;

5.2.20. Получать консультационную помощь об использовании спортивного инвентаря.

5.3 Обязанности и права учреждения

- Учреждение обязано:

5.3.1. Оказывать физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, соответствующие требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим, санитарно-гигиеническим требованиям;

5.3.2. При оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг предоставлять спортивное оборудование и инвентарь в технически исправном состоянии, соответствующем функциональному назначению и обеспечивающем безопасность потребителей;

5.3.3. Привлекать к оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг персонал, соответствующий обязательным квалификационным требованиям, в том числе к образованию и опыту практической работы;

5.3.4. Создавать безопасные условия для занятий (тренировок) и предоставлять необходимую информацию;

5.3.5. Информировать потребителей о правилах безопасности, особенностях

выбранного вида физкультурно-оздоровительных или спортивных услуг, факторах риска для здоровья;

5.3.6. Ограничить доступ к неисправному оборудованию или вышедшему из строя, в том числе для проведения профилактических и ремонтно-восстановительных работ;

- Учреждение вправе:

5.3.7. Объявлять в течение года выходные (праздничные) дни в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, а также внеплановые нерабочие и санитарные дни;

5.3.8. Изменять режим работы в целом или отдельных зон объекта спорта, расписание занятий (тренировок) с предварительным размещением информации на информационном стенде и официальном сайте учреждения;

5.3.9. Вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, которые подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте учреждения;

5.3.10. Ограничить для потребителей возможность посещения отдельных зон объекта спорта при проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, а также в связи с проведением ремонтных, аварийных, профилактических и иных технических работ. Соответствующая информация заблаговременно размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения. В случае выполнения аварийных работ информация об ограничении возможности посещения отдельных зон объекта спорта заблаговременно может не проводиться;

5.3.11. Составлять акт о нарушении потребителем настоящих Правил с ведением аудио-, фото- и видеосъемки. Составленный акт передается потребителю для ознакомления, которое подтверждается его подписью. В случае уклонения потребителя от ознакомления и (или) подписания указанного акта, отказ фиксируется в акте, составленном в присутствии не менее трех сотрудников учреждения с возможным сопровождением аудио-, фото- и видеосъемкой.

5.4 На территории объекта спорта запрещается:

5.4.1. Пользоваться услугами, не входящими в стоимость договора;

5.4.2. Самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование, в том числе спортивное оборудование (тренажеры, спортивный инвентарь);

5.4.3. Курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, электронных сигарет, использование кальяна, а также употребление наркотических, токсических, психотропных веществ;

5.4.4. Употребление алкогольной продукции, спиртосодержащих напитков, энергетических напитков, стимуляторов, допинговых веществ;

5.4.5. Нахождение потребителей и персонала учреждения в состоянии алкогольного, токсического, наркотического и иного опьянения;

5.4.6. Вход с животными и выгул животных на территории объекта спорта и прилегающих к нему территориях;

5.4.7. Вход с велосипедами, самокатами, гироскутерами, скейтбордными досками и т.п.;

5.4.8. Проносить взрывоопасные, пожароопасные, отравляющие, радиоактивные, токсичные вещества, средства индивидуальной защиты (в том числе газовые балончики, электрошокеры и пр.), вещества, обладающие неприятным или сильным запахом, колюще-режущие предметы, иные предметы и средства, наличие которых у пользователя, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих; любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, пачкающие вещества;

5.4.9. Проносить и употреблять пищу, заниматься с жевательной резинкой;

5.4.10. Входить в служебные помещения и технические помещения;

5.4.11. Оставлять без присмотра личные вещи;

5.4.12. Производить аудио-, видео- и фотосъемку без разрешения учреждения;

5.5 Ответственность потребителей и учреждения

Ответственность потребителей:

5.5.1. Потребители несут персональную ответственность за общее состояние своего здоровья и отсутствие противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом на весь период посещения, в том числе ответственность за несоблюдение рекомендаций врача;

5.5.2. Беременные женщины, заключая договор на любые физкультурно-оздоровительные, спортивные услуги, несут персональную ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своего будущего ребенка, полностью осознают и несут ответственность за риск наступления негативных последствий, в том числе при несоблюдении рекомендаций врача;

5.5.3. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил, правил техники безопасности, учреждение ответственности не несет, если юридический факт наличия вины учреждения, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке;

5.5.4. Учреждение не несет ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья потребителя ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, а также вследствие сокрытия информации о состоянии здоровья пользователя и отсутствии разрешения врача на занятия спортом;

5.5.5. Учреждение не несет ответственности за вред, причиненный потребителям в результате действий третьих лиц;

5.5.6. В случае поломки спортивного оборудования, инвентаря, иного имущества учреждения по вине потребителя, потребитель обязан компенсировать ущерб согласно утвержденным расценкам.

- Ответственность учреждения:

5.5.7. Ответственность за деятельностью объекта спорта несет руководитель учреждения;

5.5.8. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объекта спорта несет руководитель учреждения;

5.5.9. Гражданско-правовая ответственность учреждения, руководителя учреждения (или иного должностного лица) наступает в случае, если будет установлен юридический факт вины в причинении вреда.

5.6 Правила поведения в экстренной ситуации

5.6.1. При обнаружении потребителем технических неполадок, неисправности оборудования или подозрительных предметов на территории объекта спорта, он обязан сообщить об этом тренеру (тренеру-преподавателю, инструктору) или любому сотруднику учреждения;

5.6.2. В случае срабатывания пожарной сигнализации потребители обязаны соблюдать указания персонала учреждения, быстро одеться, взять личные вещи и покинуть объект спорта, руководствуясь планом эвакуации и указаниями сотрудников учреждения;

5.6.3. При обнаружении подозрительных предметов необходимо незамедлительно сообщить об этом тренеру (тренеру-преподавателю, инструктору) или любому сотруднику учреждения.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

Количество листов 11

директор МАOU ДО СШ «Дворец спорта

«Юность»

_____/Н.М. Папава/

